



**ОПШТИНА ТЕСЛИЋ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

Карађорђева бр. 18 Теслић Тел.: +387(0)53/411-500 факс: 053/411-541 www.opstinaTeslic.com

**ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ НАЧЕЛНИКА И ОПШТИНСКЕ
УПРАВЕ ТЕСЛИЋ ЗА 2021. ГОДИНУ**

мај 2022. године

ОПШТИ ДИО

1. Увод

Послови и задаци који су прописани Законом о локалној самоуправи и другим прописима те одлукама, закључцима и другим актима Скупштине општине и њених тијела, су били основ на којем је Општинска управа заснивала свој рад у 2021. години.

Узимајући у обзир основне надлежности и одговорности начелника и општинске управе, рад је у 2021. години фокусиран на испуњењу захтјева утврђених прописима и одлукама надлежних органа и планирању, пројектовању и реализацији пројеката дефинисаних стратешким документима.

Током 2021. године, Општинска управа је свој рад фокусирала на реализацији активности дефинисаним стратешким документима у складу са расположивим средствима и у складу са обавезама које су прописане законом. Дио активности је реализован заједно са јавним установама и предузећима. Активности дефинисане стратешким документима су представљене годишњим планом имплементације за 2021. годину који је представљао саставни дио Стратегије развоја која је усвојена крајем 2017. године.

Буџет општине Теслић је у 2021. години износио 29,6 милиона КМ. Осим буџетских средстава, за реализацију пројеката и активности су коришћена средства кредита, ЕИБ, Владе Републике Српске те обезбијеђена средства од стране различитих донатора.

Политика извршавања прописа из надлежности начелника и општинске управе усмјеравана је у правцу постизања пуне ефикасности и ефективности у раду, заснивајући рад на принципима законитости, поштовања рокова, економичности, поштовања буџетских оквира и постизања резултата који оправдавају мисију локалне заједнице и администрације, као њеног саставног дијела.

2. Организација рада и организациона шема општинске управе

Општинска управа Теслић на основу Одлуке о оснивању Општинске управе Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 6/17 и 3/22), организована је кроз одјељења и одсјеке, матичне службе и мјесне канцеларије за поједина насељена мјеста на подручју општине и то: Матична служба Теслић, Мјесна канцеларија Прибинић, Мјесна канцеларија Чечава и Мјесна канцеларија Блатница.

Основне организационе јединице Општинске управе су:

1. Кабинет начелника,
2. Одјељење за општу управу са службом за правну помоћ:
 - Одсјек за грађанска стања и опште послове,
 - Одсјек за односе с јавношћу и грађанска питања,

3. Одјељење за инспекцијске послове са комуналном полицијом,
4. Одјељење за просторно уређење:
 - Одсјек за имовину,
 - Одсјек за просторно планирање и грађење,
5. Одјељење за привреду и пољопривреду:
 - Одсјек за привреду,
 - Одсјек за пољопривреду,
 - Одсјек за локални економски развој и европске интеграције,
6. Одјељење за друштвене дјелатности:
 - Одсјек за међународну сарадњу и пројекте од општег друштвеног интереса,
7. Одјељење за стамбено-комуналне послове:
 - Одсјек за послове саобраћаја и паркинг службе,
 - Одсјек за изградњу и уређење грађевинског земљишта,
 - Одсјек за социјално становање, комуналну накнаду и заједничку комуналну потрошњу,
8. Одјељење за борачко-инвалидску заштиту,
9. Одјељење за финансије:
 - Одсјек за финансије и рачуноводство.

Стручна служба Скупштине општине, Одсјек за јавне набавке и заједничке послове, Одсјек за цивилну заштиту и Јединица за интерну ревизију су организоване као самосталне организационе јединице Општинске управе.

Територијална ватрогасна јединица Општине Теслић је организована као посебна унутрашња организациона јединица у саставу Општинске управе.

Према одредбама Закона и наведене Одлуке, основни послови које спроводи општинска управа су: извршавање и спровођење прописа Скупштине Општине Теслић и Начелника општине Теслић, припремање нацрта и приједлога одлука и других аката које доноси Скупштина општине и Начелник општине, извршавање и спровођење закона и других прописа и обезбјеђење вршења послова чије је извршење повјерено општини, вршење стручних и других послова које јој повјерава Скупштина општине и Начелник општине. Осим наведеног, Општинска управа се стара о процесу планирања развоја општине, реализацијом планских докумената, праћењем реализације, анализом и извјештавањем о реализованим стратешким активностима.

3. Приоритети у раду током извјештајног периода

У извјештајном периоду, у оквиру послова и питања којима се општинска управа бави, приоритетна пажња је усмјеравана на сљедеће:

- Остварење Буџета општине и програма које је усвојила Скупштина,
- Законитост у раду општинске управе,
- Провођење политике и извршавање закључака и одлука Скупштине,
- Унапређење услова привређивања стимулisaњем пројеката у области привреде и пољопривреде,

- Израду Плана капиталних инвестиција,
- Имплементацију стратешких докумената општине Теслић,
- Реализацију приоритетних капиталних пројеката,
- Развој и унапређење односа са јавношћу и транспарентности у раду општинске управе, те сарадња са невладиним сектором,
- Рјешавање проблема и помоћ социјално угроженим категоријама становништва, те повратницима и избјеглим и расељеним лицима,
- Сарадњу са институцијама и организацијама чији је оснивач Скупштина општине, са ентитетским и државним институцијама, са Савезом општина и градова Републике Српске и међународним организацијама и институцијама,
- Подршку невладином сектору и спортским организацијама.

У наставку је дат преглед рада одјељења и одсјека општинске управе у којем су детаљније дати показатељи рада наведених организационих јединица општинске управе.

ПОСЕБНИ ДИО

Организациона јединица:

Одјељење за привреду и пољопривреду

Увод

Одјељење за привреду и пољопривреду је у фебруару 2021. године сачинило План рада за 2021. годину. Приликом израде плана основне смјернице Одјељења су биле Одлука о оснивању општинске управе Теслић, Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста општинске управе Теслић, Стратегија развоја општине Теслић 2018-2027. година (у даљем тексту Стратегија), Правилник о планирању, праћењу и вредновању годишњег рада општинске управе и извјештавању и нацрт Буџета општине Теслић за 2021. годину. План рада Одјељења је поред редовних активности обухватио и све активности које су као приоритетни и програмски циљеви дефинисани Стратегијом за 2021. годину.

Сажетак

Током 2021. године, Одјељење је благовремено извршавало управно-правне, стручне, административне, техничке и стручне послове из надлежности општине. Осим наведеног, Одјељење је активно учествовало на имплементацији пројеката подржаних донаторским средствима.

Средства за подстицаје привреди и пољопривреди за 2021. годину планирана су у укупном износу од 565.000 КМ од чега 250.000 КМ за привреду, 300.000 за пољопривреду и одржавање манифестације „Овнивијада“ 15.000 КМ.

Активности на реализацији подстицаја у привреди у складу са планом, започете су крајем 2020. године израдом приједлога мјера подстицаја које су

требале да буду уврштене у Програм подстицаја привреди за 2021. годину. У сарадњи са Привредним савјетом и кроз спровођење јавне расправе израђен је и од стране Скупштине општине усвојен Програм кориштења подстицајних средстава у функцији samozapošljavanja и запoшљавања у 2021. години.

Континуиране и непрекидне активности су биле везане за савјетодавни рад у пољопривреди у правцу примјене савремених стандарда у производњи. Као и претходних, тако је и 2021. године израђен Програм додјеле подстицаја у пољопривреди, уз предходне консултације са регистрованим пољопривредним произвођачима као потенцијалним корисницима буџетских средстава.

Проведене су пројектне активности у правцу унапређивања услова и могућности развоја производње а нарочито пчеларске производње реализацијом пројекта заснивања производње код пчелара млађих од 35 година, као и пројектне активности у правцу занављања малинарских засада.

Програм подстицања пољопривредне производње за 2021. годину је израђен и усаглашен са пољопривредним произвођачима кроз јавну расправу. Додјела подстицајних средстава у пољопривреди реализована је у складу са прописаним у Програму.

Одсјек за локални економски развој и европске интеграције је током извјештајног периода био активно укључен у припрему Плана капиталних инвестиција за период 2022-2025. године, имплементацију стратешких докумената и у припрему плана рада Начелника и општинске управе, те Извјештаја о раду за 2020. годину. Одсјек је учествовао и у припреми информације о стању provedбе Fiche пројекта. Током 2021. године, Одсјек је активно био укључен у припрему и реализацију укупно 18 пројеката.

Спроведене активности на реализацији Плана рада Одјељења за 2020. годину

Активности на реализацији Плана рада Одјељења односиле су се на редовне активности и активности на остваривању приоритетних и програмских циљева дефинисаних Стратегијом.

У оквиру редовних послова у периоду 01.01.-31.12.2021. запримљено је 625 предмета по захтјеву странке, од чега 6 из претходне године. У року је ријешено 370 предмета, 248 мимо рока, док је број неријешених предмета 7. Укупан број ријешених предмета је 618.

Савјетодачним радом обухваћена је обука произвођача и праћена производња у току: производња малине 180 произвођача, производња коришона 26 произвођача, производња у сточарству 48 произвођача, производња лекобиља 8 произвођача.

Према Програму рада Скупштине општине Теслић, Одјељење је било у обавези да изради сљедеће документе:

- Извјештај о раду Одјељења за 2020. годину;
- Програм кориштења подстицајних средстава у функцији samozapošljavanja и запoшљавања за 2021. годину;

- Информација о ефектима реализације мјера подстицаја у привреди у 2020. години;

- Акциони план запошљавања општине Теслић за период 2021-2022. године;

- Извјештај о реализацији подстицајних мјера у пољопривреди у 2020. години;

- Програм додјеле подстицајних средстава за пољопривреду у 2021. години (одржана јавна расправа по свим мјесним заједницама);

- Извјештај о реализацији плана реализације стратешких докумената у 2020. години;

- Приједлог Плана рада Начелника општине и Општинске управе Теслић за 2021. годину;

- Извјештај о раду Начелника општине и Општинске управе Теслић за 2020. годину;

- Информација о активностима на припреми и имплементацији донаторских пројеката у 2020. години;

- Информација о стању provedбе Fiche пројекта.

Наведене документе Одјељење је благовремено израдило, исти су прошли скупштинску процедуру, а у процесу јавних консултација поједини документи су претрпјели одређене измјене попут Програма подстицаја у привреди.

Осим наведених докумената, Одјељење је учествовало у изради сљедећих докумената:

- План интегритета Општине Теслић;

- Стандарди интегритета и транспарентности;

- Акциони план за јачање интегритета Општине Теслић;

- Информација о процјени степена задовољства грађана општине Теслић квалитетом пружања јавних услуга општинске управе, комуналних предузећа и скупштине општине;

- Одлуку о успостављању сарадње са Свидвинским повјатом (Република Пољска).

Одјељење је активно учествовало у раду Привредног савјета и изради докумената за рад истог. Представници Одјељења су обавили низ састанака са привредним субјектима и посјетили исте.

Активности везане за остваривање приоритетних и програмских циљева из Стратегије односе се на сљедеће:

Одсјек за привреду:

- Израда Програма подстицаја привреди у функцији самозапошљавања и запошљавања;

- Активности на реализацији сајамске активности и промоцији пољопривредне и туристичке понуде општине Теслић „Плодови села- Домаће је најбоље“;

- Активности на реализацији пројекта додјеле десет пластеника социјалним категоријама у оквиру пројекта „Социо-економска подршка изузетно рањивим

породицама и локалним пружаоцима социјалних услуга у 16 заједница БиХ“ у сарадњи са Министарством вањских послова СР Њемачке преко НВО АСБ Сарајево;

- Послови на припреми документације и израде Акционог плана за јачање интегритета Општине Теслић у оквиру пројекта МЕГ;

- Послови на организацији, прикупљању документације и изради Плана интегритета Општине Теслић уз верификацију од стране Министарством правде РС;

- Рад на дефинисању и изради Стандарда интегритета и транспарентности у оквиру Пројекта „Пилотирање механизма транспарентности и интегритета органа власти на кантоналном и локалном нивоу у Босни и Херцеговини“ у сарадњи са Амбасадом Краљевине Велике Британије преко Lucid Linx Сарајево;

- Активно учествовање у спровођењу Пројекта „Јачање интегритета и транспарентности у јавном сектору“ у сарадњи са УНДП које је започето крајем 2021. године;

- Реализација активности под називом „Дани отворених врата“;

- Контрола потписаних уговора по основу Програма подстицаја привреди за исплату прве транше;

- Помоћ појединцима приликом израде бизнис плана за Програм подршке Хрватима који живе ван Хрватске, пријаве на јавни позив Завода за запошљавање РС, и друго.

Одсјек за пољопривреду:

- ИФАД пројекат , одсјек координирао у сарадњи са УПП Пољотес у пројекту додјеле 7 старт пакета за пчеларе млађе од 35 година у руралном дијелу општине.

Одсјек за локални економски развој и европске интеграције:

Одсјек је учествовао у реализацији и припреми укупно 18 пројеката о којима је детаљан преглед дат у оквиру Информације о активностима на припреми и имплементацији донаторских пројеката у 2021. години.

Табеларни приказ реализације Плана рада одјељења за привреду и пољопривреду за 2021. годину

Рб.	Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са стратегијом	Резултати (у текућој години)	Остварени резултати 2021. година	Оквирни буџет и извори финансирања према Стратегији	Извори средстава
1.	П1.1.1.2. Обезбјеђење техничке подршке привредним субјектима у припреми пројеката за приступ средствима донаторских фондова	СЦ1/СЕЦ1.1	Мин. 3 апликације МСП одобрене за финансирање од стране донатора у којима је пружена техничка подршка у припреми	Активност није спроведена услед недостатака пројеката у привреди што је последица пандемије.	0	У оквиру редовних активности
2.	П 1.1.1.3. Организација едукације привредника према исказаним приједлозима	СЦ1/СЕЦ1.1	Мин 30% МСП чији су представници прошли обуку показују боље резултате до 2022. године у односу на 2018. годину	До краја године није било приједлога за одржавање ове активности, али иста би се тешко и реализовала због уведених епидемиолошких мјера.	0	У оквиру редовних активности
3.	П 1.1.4.2. Ажурирање базе података о активним привредним субјектима и инвестиционим локацијама	СЦ1/СЕЦ1.1	Повећање броја упита потенцијалних инвеститора за улагање у општину за минимално 10 % до 2022. у односу на 2017.	Све базе података ажуриране, израђен нови сајт Invest in Teslic.	0	У оквиру редовних активности
4.	П 1.1.1.4. Промоција предузетништва-организација предузетничких такмичења за младе	СЦ1/СЕЦ1.1	Регистровано најмање 5 обрта или д.о.о. на основу пословних идеја идентификованих на такмичењима	Општина је аплицирала на Пројекат PPMG USAID/Inspire који је требао бити усмјерен ка женама те кроз израду пројектних приједлога наградити најбоље идеје и	5.000 КМ Општина: 2000 Остали: 3000	Средства за ову намјену нису реализована.

				креирати нове предузетничке дјелатности. До краја године пројектне активности од стране донатора нису започеле.		
5.	П1.1.2.1. Обезбјеђење средстава за запошљавање у привредним дјелатностима из буџета општине и екстерних извора	СЦ1/СЕЦ1.1	30 % МСП-а, који су добили средства за запошљавање, показује боље пословне резултате до 2022. године у односу на 2019. годину	Општина је у оквиру подстицаја привреди реализовала мјеру новог запошљавања у постојећим привредним субјектима те су додјељени подстицаји за 22 ноозапослена радника	210.000 Општина: 160.000 Остали: 50.000	Реализована су средства у износу од 84.000 КМ.
6.	П1.1.2.2. Пројекат финансијске подршке запошљавању у почетним бизнисима (start up)	СЦ1/СЕЦ1.1	Креирано минимално 4 нова радна мјеста у подржаним start up предузећима до краја 2022. године годишње	Општина је у оквиру подстицаја привреди реализовала регистрацију и samozapoшљавање укупно 33 предузетничких дјелатности младих и рањивих категорија	20.000 КМ Општина 100%	Општина: 166.000 КМ
7.	П 1.1.3.1. Унапређење положаја особа са инвалидитетом у области образовања и запошљавања	СЦ1/СЕЦ1.1	Запослено мин. 1 доквалификована или преквалификована особа са инвалидитетом у МСП-има годишње	Наведена активност се према Стратегији спроводи у сарадњи са Одјељењем за друштвене дјелатности. У 2021. години нису спроведене активности.	20.000 КМ годишње Општина 100% Остали 0%	Није било реализације мјере.
8.	П.1.1.3.3. Успостава механизма суфинансирања обука радне снаге према исказаним потребама привреде	СЦ1/СЕЦ1.1	30 % МСП-а, чији су радници прошли обуку, показује боље пословне резултате до 2022. године у односу на 2018. годину	У току 2021. године није било активности по овом Програму, имајући у виду да није било доступних донаторских средстава за ову активност.	10.000 КМ Општина: 10.000 Остали: 0	Није било реализације мјере.
9.	П 1.2.1.1. Обезбјеђење финансијске подршке	СЦ1/СЕЦ1.2	Пољопривредни произвођачи, који су примили подстицаје, биљеже раст обима производње у просјеку	У оквиру програма подршке развоју пољопривреде, додијељен подстицај за 131	175.000 КМ Општина: 175.000	127.500 КМ

	програму подстицаја (субвенција) у пољопривреди из властитих и екстерних извора		за 3% до 2022. године у односу на 2017. годину	пољољопривредног произвођача у заснованој пољопривредној производњи.		
10.	П 1.2.1.2. Подршка пројектима намијењеним набавци опреме за прераду, чување и дистрибуцију пољопривредних производа	СЦ1/СЕЦ1.2	Обезбијеђено мин. 50.000 КМ из буџета и додијељено пољопривредним произвођачима или удружењима/ задругама у складу са дефинисаним критеријумима	У оквиру наведеног пројекта изграђена 4 обора за стоку, заснована 3 малињака, изграђена 1 АПИ комора, 1 силос, опремљен 1 пластеник и адаптирана и изграђена 3 пастрмска рибњака.	100.000 КМ Општина 100.000 Остали: 50.000	39.000 КМ
11.	П 1.2.1.3. Финансијска подршка унапређењу сарадње пољопривредних произвођача и прерађивача пољопривредних производа	СЦ1/СЕЦ1.2	-Организовано 3 састанака/ сајма -Успостављене електронске, јавно доступне базе података о пољопривредним произвођачима и прерађивачима	Реализована манифестација Плодови села и одлазак на организовану изложбу пољопривредних производа у Добој.	3.000 КМ Општина: 3.000	4.500 КМ
12.	П 1.2.2.1. Пројекат подршке развоју сточарске производње	СЦ1/СЕЦ1.2	-Суфинансирана изградња или реконструкција мин. 3 стајска објекта -Унапријеђено мин. 3 ха пашњака	Адаптирана 4 стајска објекта.	20.000 КМ Општина: 20.000	12.000 КМ
13.	П 1.2.2.2. Пројекат подршке развоју воћарске производње	СЦ1/СЕЦ1.2	-Обезбијеђено мин. 50.000 КМ из буџета за унапређење производње коштничавог, јабучастог и јагодастог воћа	Кроз стручну подршку и подстицаје подржана примјена стандарда савремене производње код 52 произвођача.	50.000 КМ Општина: 50.000	43.000 КМ
14.	П 1.2.2.3. Едукација пољопривредника из области сточарства,	СЦ1/СЕЦ1.2	-Проведено мин. 5 едукација произвођача -Минимално 100 произвођача учествовало на обуци	Проведено 10 организованих теоретских предавања и практичних	Општина: 2.000 КМ	2.000 КМ

	воћарства и производње биолошки исправне хране		-Из буџета општине обезбијеђено 2.000 КМ за провођење програма едукације	показних вјежби.			
РЕКАПИТУЛАЦИЈА СРЕДСТАВА		ПЛАН 31.12.2021.			РЕАЛИЗАЦИЈА 2021.		
УКУПНО СРЕДСТАВА (А + Б):		615.000	512.000	103.000	472.000	472.000	0
РЕКАПИТУЛАЦИЈА ОДСЈЕК ЗА ПРИВРЕДУ		УКУПНО	Општина	Остали	УКУПНО	Општина	Остали
Укупно стратешко програмски приоритети		265.000	212.000	53.000	244.000	244.000	0
		100%	80,4%	19,6%	92,2%	115,1%	0%
РЕКАПИТУЛАЦИЈА ОДСЈЕК ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ		УКУПНО	Општина	Остали	УКУПНО	Општина	Остали
Укупно стратешко програмски приоритети		350.000	300.000	50.000	228.000	228.000	0
		100%	85,7%	14,3%	65,1%	76%	0%

Реализација плана обука

Током 2021. године, службеници Одјељења су учествовали у обукама везаним за:

- Пројектни циклус (PCM) и јавне набавке на међународним пројектима, укупно 2 службеника,
- Обуке о управљању имовином, укупно 1 службеник,
- Обуке о јачању улоге МЗ, укупно 2 службеника,
- Обуке о савјетодавном раду у пољопривреди,
- Обука о управљању пословним зонама, укупно 1 службеник.

Закључак

Укупна реализација Одјељења за привреду и пољопривреду за 2021. годину је 472.000 КМ.

Стратегијом развоја за 2021. годину планиране су мјере и програми укупне финансијске вриједности 615.000 КМ (Општина 512.000 и остали 103.000 КМ).

Буџетска средства за привреду за 2021. годину планирана су у износу од 250.000 КМ и била су мања за 5% у односу на програмске активности које су предвиђене Стратегијом. Остварење плана у Одсјеку за привреду у 2021. години је 94% и односи се на реализацију подстицајних мјера подршке самозапошљавању и запошљавању. У 2021. години није било пројеката усмјерених директно на ЈЛС у циљу спровођења активности везаних за привредне дјелатности већ су пројекти ишли директно према корисницима. Постојале су друге активности које су у извјештају наведене, а чији је резултат израда одређених нормативних аката важних за функционисање Општинске управе.

Одсјек за пољопривреду је План реализовао у износу од 228.000 КМ или 76%.

Организациона јединица:

Одјељење за општу управу са службом за правну помоћ

Увод

Одјељење примјењује прописе Скупштине општине и Начелника општине, законе и друге прописе Републике Српске и Босне и Херцеговине чије је извршење повјерено општини, те припрема одлуке и друге акте које доноси Скупштина општине и Начелник општине и обавља стручне и друге послове који му се повјере у складу са надлежношћу.

У складу са Одлуком о оснивању Општинске управе и Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Теслић ово Одјељење обавља послове који се односе на рад пријемне канцеларије-шалтер сале, овјеру потписа, преписа и рукописа, вођење матичних књига, послове ажурирања бирачких спискова, пружање правне помоћи, управно рјешавање из области грађанских стања, персоналну евиденцију, рад мјесних канцеларија, рад мјесних заједница, врши послове информисања јавности, послове пројектовања,

развоја и одржавања информационог система општине, и друге послове који су у дјелокругу овог Одјељења.

У оквиру овог Одјељења организовани су Одсјек за грађанска стања и опште послове и Одсјек за односе с јавношћу и грађанска питања.

Такође, образоване су 3 мјесне канцеларије и то: у Прибинићу, Чечави и Блатници. Мјесне канцеларије су истурени органи Општинске управе чији је циљ да омогуће грађанима да економичније, рационалније и ефикасније извршавају своја права и обавезе.

План рада Одјељења је базиран на редовним активностима Одјељења због специфичности послова који се обављају у оквиру овог Одјељења и зависе од интереса и захтјева грађана.

Спроведене активности на реализацији Плана рада Одјељења за 2021. годину

Активности на реализацији Плана рада одјељења односиле су се на редовне активности.

У оквиру редовних активности:

- У шалтер сали је евидентирано 39.313 странака,
- Предмети овјере укупно 28.866 од тога у:
 1. Теслићу укупно 26.267 (потписа 9.718, фотокопија 16.540, рукописа 9),
 2. Чечави укупно 1.483 (потписа 563, фотокопија 920, рукописа 0),
 3. Прибинићу укупно 486 (потписа 259, фотокопија 227, рукописа 0),
 4. Блатници укупно 630 (потписа 328, фотокопија 302, рукописа 0),
- Предмета у области грађанских стања гдје се води управни поступак, заprimљено је 281 предмет, који су ријешени у законском року,
- У области за рад мјесних заједница: припремљен је 1 јавни оглас и склопљен 1 уговор о закупу пословних простора који је у саставу друштвеног дома, припремљено 130 одлука за савјете мјесних заједница, припремљено 12 захтјева савјета МЗ према општинским органима и другим институцијама,
- У оквиру реферата персоналних послова: издато 6 радних књижица које се налазе у архиви општине, издато је 414 радних књижица, унесено 186 промјена у радне књижице, унесено 75 података о стручној спреми у радне књижице (дипломе, свједочанства, увјерења и сл.), издата 44 увјерења о подацима из евиденција запослених, издата 124 рјешења о годишњем одмору и 139 рјешења о плаћеном одсуству запослених.
- У области послова матичара:
 - у Матичној служби Теслић: издато 11.488 извода из матичне књиге рођених, 1.872 увјерења о држављанству, 2.024 извода из матичне књиге вјенчаних, 929 извода из матичне књиге умрлих; редовних уписа: у матичну књигу рођених 137, у матичну књигу држављана 1, у матичну књигу вјенчаних 249, у матичну књигу умрлих 316.
 - у Мјесној канцеларији Прибинић: издато 492 извода из матичне књиге рођених, 90 увјерења о држављанству, 114 извода из матичне књиге вјенчаних, 90

извод из матичне књиге умрлих; редовних уписа: у матичну књигу рођених 29, у матичну књигу држављана 6, у матичну књигу вјенчаних 15, у матичну књигу умрлих 44.

○ у Мјесној канцеларији Чечава: издато 1.121 извода из матичне књиге рођених, 307 увјерења о држављанству, 254 извода из матичне књиге вјенчаних, 113 извода из матичне књиге умрлих; редовних уписа: у матичну књигу рођених 45, у матичну књигу држављана 1, у матичну књигу вјенчаних 20, у матичну књигу умрлих 32.

○ у Мјесној канцеларији Блатница: издато 448 извода из матичне књиге рођених, 81 увјерења о држављанству, 127 извода из матичне књиге вјенчаних, 97 извода из матичне књиге умрлих; редовних уписа: у матичну књигу рођених 21, у матичну књигу држављана 2, у матичну књигу вјенчаних 20, у матичну књигу умрлих 67.

Правна помоћ пружена је за 824 странке, од чега је 162 странака тражило одређени усмени савјет, а за остале странке су урађени писмени поднесци.

У области информационог система извршена је ревизија информационог система, уведен нови мрежни сигурносни менаџмент центра који надзире 150 радних станица и 4 сервера у реалном времену. Извршена репарација и надоградња 50 рачунарских јединица, надоградња оперативних система на 60 рачунара. Уведен нови софтвер за евиденцију рачунарске опреме. Имплементиран нови хелпдеск систем за помоћ службеницима.

У области информисања јавности остварена је сарадња са гласилом „Блиц“, српском новинском агенцијом „Срна“, радио станицом „Студио М“ и другим тв станицама, агенцијама, штампом и порталима, а нарочито са ТВ кућом „Канал 3“ Прњавор, на којој је објављено око 30 прилога мјесечно о раду општинских органа и дешавања на подручју општине Теслић. Општина Теслић је у сарадњи са новинско-издавачком кућом „Инфо 5“ из Бањалуке редовно издавала властито мјесечно гласило „Теслићке новости“.

Од маја 2020. године доступна је *web* и мобилна апликација *eCitizen*, на коју се регистровало око 260 грађана, те је путем исте пристигло преко 101 притужба и питања. Значајна пажња је усмјерена и на друштвене мреже: *Facebook* и *Youtube*, а на *Facebook* страници *Dr Milan Miličević, načelnik opštine Teslić* креирано је преко 310 објава. У 2021. години формирана је нова *facebook* страница *Opština Teslić /Opština Teslić* која тренутно броји преко 650 пратилаца. Пласирање вијести, сервисних информација, огласа, јавних позива и конкурса врши се и кроз *facebook* групу *Opština Teslić – Info forum* која има преко 4380 чланова, те кроз *Viber* заједницу *Opština Teslić – INFO* која тренутно броји око 1020 чланова, са сталном тенденцијом раста.

У области грађанских питања упућено је укупно 350 питања, од којих су највећи број, односно 200 захтјева, везани за једнократне новчане помоћи због тешког материјалног стања. Путем електронске поште (informisanje@opstimateslic.com, gradjanskapitanja@opstimateslic.com, nacelnikopstine@opstimateslic.com) стигло су 62 питања.

Табеларни приказ реализације Плана рада одјељења за општу управу са службом за правну помоћ за 2021. годину

Рб.	Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са стратегијом	Резултати (у текућој години)	Оквирни буџет и извори финансирања према Стратегији	Извори средстава
1.	П 2.1.1.1. Унапређење услужне и развојне компоненте општинске администрације	SC2/SEC2.1.	Скраћени рокови издавања докумената грађанима за 1 дан у односу на 2020. годину	У оквиру редовних активности	-
2.	П 2.1.1.2. Одржавање и унапређење web странице са on line сервисом за комуникацију са грађанима	SC2/SEC2.1.	Просјечан мјесечни број упита, коментара и сугестија грађана у вези у услуга локалне управе путем on-line ссервиса је мин. 20 до 2022. године	У оквиру редовних активности	-
3.	П 2.1.1.6. Унапређење знања и вјештина службеника општинске управе по годишњем плану	SC2/SEC2.1.	Скраћени рокови издавања докумената грађанима за 1 дан у односу на 2020. годину.	У оквиру редовних активности	-

Закључак

У 2021. години Одјељење је благовремено извршавало редовне управно-правне, стручне, административне, техничке, стручне послове из надлежности Одјељења, те израдило документе који су били у обавези према Програму рада Скупштине општине Теслић.

Организациона јединица:

Одјељење за просторно уређење

Увод

Одјељење за просторно уређење је организациона јединица Општинске управе Теслић и обавља послове општинске управе у областима који су утврђени Законом о локалној самоуправи и Одлуком о оснивању општинске управе Теслић. У Одјељењу за просторно уређење организују се два одсјека и то: Одсек за имовину и Одсек за просторно планирање и грађење.

Надлежност

Одјељење за просторно уређење врши стручне и друге управне послове који се односе на:

- припрему, израду и доношење просторних, урбанистичких и проведбених планова,
- припрему, израду и издавање локацијских услова, грађевинских дозвола и употребних дозвола,
- послове легализације бесправно изграђених објеката,
- издавање еколошких дозвола и обављање других послова из области заштите животне средине, из надлежности органа локалне заједнице,
- обавља сарадњу са стручним и научним организацијама и институцијама у области просторног и урбанистичког планирања, те ажурирање и чување просторне и урбанистичке документације,
- извршавање одредби Закона, других прописа и општих аката Републике чије је извршавање повјерено Општини, а односи се на дјелокруг рада одјељења.

Одсек за имовину:

- припрема уговоре и друге акте који се односе на располагање, управљање и коришћење општинском имовином,
- прати реализацију закона, закључака, одлука и других аката државних, ентитетских и других институција везаних за промјене права власништва и располагања општинском имовином,
- сарадња са надлежним органима и институцијама у правним пословима везано за општинску имовину,
- обавља геодетске послове,
- врши упис општинске имовине у јавне евиденције,

- води евиденцију некретнина и друге имовине у власништву Општине Теслић,

- учествује у поступку утврђивања и преноса власништва на општинској имовини,

- припрема нацрте уговора и других аката,

- води регистар и ажурирање свих судских, управних и других поступака у којима се Општина Теслић појављује као странка у поступку.

Одсјек за просторно планирање и грађење:

- припрема и израђује просторно планску документацију,

- доноси локацијске услове, одобрења за грађење, техничке прегледе и употребне дозволе,

- врши контролу инвестиционо – техничке документације,

- обавља послове легализације бесправно изграђених објеката,

- проводи законе, прати реализацију закључака и других аката државних, републичких и општинских органа из своје надлежности,

- припрема извјештаје и информације из своје надлежности и

- врши анализу за послове из надлежности Одсјека.

Извршени послови у извјештајном периоду

а)Послови из програма рада Скупштине

У наведеном периоду, у циљу доношења и провођења планова, у складу са Законом о уређењу простора и грађењу, након консултација и усаглашавања ставова са носиоцем израде планских аката, Одјељење је припремило Програм израде просторно - планске документације у 2021. години и обрадило више Одлука из области просторног планирања, које је Скупштина општине усвојила у 2021.години.

Ради се о следећим одлукама:

- Одлука о приступању изради измјене дијела Регулационог плана С-7 и дијела Регулационог плана Здравственог –туристичког центра „Бања Вућица“, у Бањи Врућици,

- Одлука о приступању изради измјене Регулационог плана зоне С3-1 и Регулационог плана зоне С3-2, у Теслићу,

- Одлука о приступању изради Ревизије Регулационог плана „Ружевић“, у Теслићу,

- Одлука о приступању изради Ревизије Регулационог плана зоне С1Ц1, у Теслићу,

- Одлука о приступању изради Ревизије Регулационог плана за насеље на локалитету „Луг Барићи“, и измјена дијела Регулационог плана стамбеног насеља „Луг 2“, у Теслићу,

- Одлука о приступању изради измјене дијела новелираног Регулационог плана дијела градског центра Теслића и Урбанистичког пројекта тржнице и блокова ЦТ3 и ЦТ4, у Теслићу,

- Одлука о приступању изради дијела Ревизије и измјене Регулационог плана централног градског подручја Теслића и Регулационог плана зоне С4-1 и С4-2, у Теслићу,

- Одлука о приступању изради Ревизије Регулационог плана стамбеног насеља „Луг 2“, у Теслићу,

- Одлука о приступању изради дијела Регулационог плана централног манифестационог трга и дијела Регулационог плана зоне С1Ц1, у Теслићу,

- Одлука о приступању изради измјене дијела Регулационог плана блокова ЦТ3 и ЦТ4, у Теслићу,

- Одлука о приступању изради измјене дијела Регулационог плана зоне С4-1 и С4-2, у Теслићу,

- Одлука о приступању изради измјене дијела Регулационог плана блокова ЦТ3 и ЦТ4, у Теслићу,

- Одлука о усвајању измјене дијела Регулационог плана блокова ЦТ3 и ЦТ4, у Теслићу,

- Одлука о приступању изради измјене дијела Регулационог плана за комплекс „Борја“, у Теслићу,

- Одлука о усвајању измјене дијела Регулационог плана за комплекс „Борја“, у Теслићу,

- Одлука о приступању изради измјене Ревизије и допуне Регулационог плана „Комунално-радна зона“, у Теслићу,

- Одлука о усвајању измјене Ревизије и допуне Регулационог плана „Комунално-радна зона“, у Теслићу,

- Одлука о усвајању измјене дијела Регулационог плана зоне С4-1 и С4-2, у Теслићу,

- Одлука о усвајању измјене дијела Регулационог плана „ЗТЦ Бања Врућица“ и дијела Регулационог плана „Бања Врућица 1“, у Бањи Врућици.

Послови из области урбанизма и грађења

Одјељење за просторно уређење у области урбанизма, обавља следеће послове:

- вођење поступка и издавање локацијских услова по захтјевима заинтересованих лица,

- издавање извода из усвојених планских аката,

- давање стручних мишљења по захтјеву Начелника општине, Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове, Подручна јединица Теслић и вјештачења за Републичку Управу, као и давање стручног мишљења правним и физичким лицима и институцијама из надлежности Одјељења.

- разне активности у оквиру припреме, израде и доношења регулационих и других планских аката.

У области грађења Одјељење за просторно уређење обавља следеће послове:

- вођење управног поступка и доношење рјешења по захтјеву заинтересованих лица за издавање грађевинске дозволе. У оквиру овог поступка, врши се преглед садржаја техничке документације те обрачун доприноса за нови премјер, општинску таксу и друго,

- образовање комисија за технички преглед и организовање вршења техничког прегледа изграђених објеката,

- доношење рјешења о употребној дозволи. На основу извјештаја комисије врши се преглед записника и у оквиру прегледа орган је надлежан да доноси рјешења о отклањању недостатака утврђених у техничком прегледу објеката, те врши обрачун накнаде члановима комисије,

- искључавање објеката(како је ово радно мјесто непопуњено, ове послове обављају овлаштена приватна стручна лица),

- пријем странака, давање стручних објашњења и информација из области урбанизма и грађења,

- други послови по налогу Начелника Општине и Начелника Одјељења.

У извјештајном периоду укупан број предмета у рјешавању био је 1680. Од укупног броја ријешено је 483 предмета, док је остало неријешено или пренесено у наредну годину 1197 предмета.

Треба напоменути да је око 40 % захтјева за легализацију поднесено у другој половини децембра 2016. године који још увијек нису комплетни, што оправдава велики број захтјева неријешених и пренесених у наредну годину.

1. Локацијски услови:

Од укупно 406 предмета у рјешавању, у извјештајном периоду је: ријешено 177 предмета, а неријешено 229 предмета пренесено у наредну годину. Од ријешених предмета је:

- уважено 160 предмета,
- одбачено 12 предмета,
- поступак обустављен код 5 предмета.

2. Извод из просторно-планске документације:

У извјештајном периоду од укупно 61 предмета у рјешавању, на захтјев странке, органа и организација израђено је и достављено 61 извод из планских аката.

3. Грађевинске дозволе:

Од укупног броја предмета у рјешавању (961), за издавање одобрења за грађење у извјештајном периоду ријешено је 173 предмета, док је 788 неријешених предмета пренесено у наредну годину.

Од наведеног броја ријешених предмета је:

- 129 уважено,
- 36 одбачено,
- 8 обустављених поступака.

У извјештајном периоду трајао је поступак легализације бесправно изграђених објеката што подразумијева накнадно добијање грађевинске и употребне дозволе и самим тим улази у овај извјештајни дио.

4. Употребне дозволе:

У извјештајном периоду било је 68 предмета за технички преглед и употребу објеката у рјешавању, од чега је ријешено 56 предмета, док је 12 неријешених предмета пренесено у наредну годину.

Од наведеног броја ријешених предмета је 56 уважено.

5. Одобрење за уклањање објеката:

У извјештајном периоду било је 6 предмета, захтјева за уклањање објеката од којих су свих 6 ријешени и уважени.

6. Послови из области заштите животне средине – еколошке дозволе:

У извјештајном периоду у Одјељењу је вођен поступак издавања еколошких дозвола за укупно 10 објекта, од чега је у извјештајном периоду ријешено 9 захтјева а 1 неријешен и пренесен у наредну годину, од ријешених захтјева је:

- 8 уважено и
- 1 поступак обустављен.

Овде треба посебно нагласити да у поступку до доношења Рјешења о еколошкој дозволи, учествује више стручних лица, институција и организација, као и учешће грађана у поступку јавног увида, што захтијева вријеме од најмање шездесет дана, а често и више, нарочито ако се појави учешће Министарстава у претходном поступку.

Еколошке дозволе се односе само на пословне објекте и дјелатности које се у њима обављају или се планирају обављати, а условљене су одредбама Закона о заштити животне средине.

7. Послови у оквиру припреме, израде и доношења регулационих и других планских аката

Подносено је 168 захтјева заинтересованих лица за измјену регулационог плана који су неријешени и пренесени у наредну годину.

Остали послови

Поред претходно наведених послова, у извјештајном периоду, Одјељење је извршило низ послова који нису предмет посебног управног поступка а то су:

- 27 преписа рјешења,
- 10 исколчавања објеката.

Пријем странака, давање информација, разна објашњења и тумачења аката из дјелокруга рада Одјељења су свакодневни дио послова овог Одјељења.

У току извјештајног периода у раду Одјељења било је укупно 1324 аката проведених у књизи поште.

Послови које је Одсјек за имовину извршио у 2021. годину, могли би се сврстати у неколико група послова, како слиједи:

Послови везани за прибављање непокретности за потребе Општине и располагање непокретностима у својини Општине

Одсјек за имовину је током 2021. године, обављао потребне административно- стручне послове везане за прибављање непокретности за потребе Општине, као и располагање непокретностима у својини општине Теслић.

Везано за замјену непокретности, Одсјек је провео потребне активности (обрада одлука за Скупштину општине, прикупљање документације и података за израду уговора у виду нотарски обрађене исправе, прибављање мишљења Правобранилаштва на нацрт уговора и др.) за закључивање 2 (два) уговора о замјени земљишта са физичким/правним лицима.

Што се тиче отуђења земљишта у власништву Општине, Одсјек је провео потребне активности за закључивање 18 уговора о отуђењу непокретности општине Теслић, од чега се у 4 (четири) случаја радило о продаји непосредном погодбом ради обликовања грађевинске парцеле, а у 14 уговора се ради о продаји избјегличких плацева.

Укупна површина продатог земљишта износи 8.801м², а укупна продајна цијена 52.219,44 КМ.

У свим случајевима продаје земљишта, осим кад су у питању тзв. избјеглички плацеви, продајна цијена, одређивана је на основу процјене овлаштеног судског вјештака грађевинско-архитектонске струке. Одсјек је обрадио налоге за процјену тржишне вриједности некретнина, и доставио вјештаку, документацију потребну за рад на процјени.

Напомињемо, да су Скупштини општине Теслић у форми приједлога достављане 4 (четири) Одлуке о продаји непосредном погодбом у сврху обликовања грађевинске парцеле.

Такође, на иницијативу општине Теслић, путем одлука СО-е Теслић покренути су поступци експропријације парцела у индустријском кругу Борја, а за потребе изградње саобраћајнице и парцела за потребе изградње обалоутврде. Влада Републике Српске је донијела Одлуку о утврђивању општег интереса, а у складу са Законом о експропријацији Републике Српске, на својој сједници одржаној 07.10.2021. године („Службени гласник Републике Српске“, 94/21) и на сједници одржаној дана 21.04.2021. године.

У јуну, 2019. године отпочело је излагање на јавни увид података о непокретностима и утврђивање права на непокретностима, за КО Теслић Град и исти је завршен објављивањем Рјешења о потврђивању катастра непокретности за дио катастарске општине Теслић Град, Општина Теслић објављен у Службеном гласнику Републике Српске број 92/21 у којим је било заказано 766 расправа. У току је излагање за КО Бања Врућица, досад је заказано 378 расправа, у којима се Општина Теслић појављује као странка у поступку.

На сједници Скупштине општине је усвојена Одлука о продаји градског грађевинског земљишта путем лицитације на Бањи Врућици те су за излицитираних шест парцела израђени нацрти уговора на које смо добили

позитивно мишљење Правобранилаштва уз сугестију да се закључење уговора одложи до момента окончања управног поступка који је још у току (из разлога што је у међувремену пред РУГИПП-а ПЈ Теслић покренут поступак за поврат земљишта које је било предмет лицитације).

Послови на заштити имовине и имовинских права Општине, у оквиру сарадње са Правобранилаштвом РС - Сједиште замјеника у Добоју

Одсјек за имовину је, у 2021. години, као и раније, остварио континуирану сарадњу са Правобранилаштвом Републике Српске - Сједиште замјеника у Добоју, као самосталним органом који је, поред осталог, надлежан да пред судовима и другим надлежним органима предузима правна средства ради заштите имовинских права и интереса Републике Српске, града и општине. У оквиру те сарадње Одсјек је, углавном обављао следеће послове:

- прикупљао и достављао Правобранилаштву потребну документацију и податке потребне за заступање пред судовима и органима управе у судским и управним поступцима у којим се Општина појављивала као странка у поступку, или је имала одређени правни интерес, везан за исход поступка;

- припремао изјашњења Општине о тужбеним захтјевима, односно тужбама поднесеним против Општине, као и изјашњења о захтјевима у управним поступцима у којима се одлучивало о правима на некретнинама, а у којим поступцима се Општина појављивала као странка у поступку;

- припремао изјашњења Општине о налазима и мишљењима вјештака у судским и управним поступцима којима је Општина странка у поступку, као и изјашњења о потреби и разлозима изјављивања жалби и других редовних и ванредних правних средстава против судских одлука и управних аката;

- достављао Правобранилаштву нацрте уговора и потребну документацију ради давања мишљења о правној ваљаности уговора о располагању непокретностима у својини Општине и прибављању непокретности за потребе Општине, прије закључивања уговора;

- достављао Правобранилаштву закључене уговоре о промету непокретности, у којима се Општина појављивала као купац или продавац;

- иницирао покретање судских и управних поступака од старне Правобранилаштва, као законског заступника Општине, ради остваривања и заштите имовинских права Општине.

У оквиру наведених послова Одсјек је припремио 19 (деветнаест) изјашњења у судским предметима у којима је Правобранилаштво заступало Општину и изјашњење у управним предметима, односно поступцима и иста доставио Правобранилаштву. Поред наведеног, Одсјек је у 7 (седам) случајева доставио изјашњења у управним и судским поступцима, непосредно суду, односно органу управе, на њихов захтјев.

Правобранилаштву је достављено 20 (двадесет) нацрта уговора о промету непокретности са потребном документацијом, те затражено мишљење о правној ваљаности уговора. Такође је достављено 20 (двадесет) закључених уговор о промету непокретности. Прикупљена је потребна документација и иницирано

покретање 2 (два) управна поступка и 1 (једног) судског поступка, ради остваривања и заштите имовинских права Општине.

Поред наведеног, радници Одсјека су, у једном броју случајева, по овлашћењу Начелника општине, непосредно учествовали (заступали Општину) у појединим радњама у управним поступцима (углавном на усменим расправама), на основу позива упућених од стране надлежног органа. Овакав вид учешћа у управном поступку остварен је у укупно 134 случаја.

Обрађено је и надлежном органу поднесено, 1 (један) захтјев за укњижбу права на некретнинама у јавним евиденцијама, у корист Општине.

Геодетски послови

Геодетске послове у 2021. години, обављали су два извршиоца, дипл. инг. геодезије. Иначе геодетске радове за потребе Општине, у поступку одржавања катастра непокретности, реализације пројеката геодетског обиљежавања у области урбанистичког планирања, и израду геодетских подлога и елабората, које, по Закону о премјеру и катастру Републике Српске, може обављати само геодетска организација са одговарајућом геодетском лиценцом, обављала је геодетска организација изабрана у поступку и по прописима о јавним набавкама. Радник Одсјека је активно учествовао у свим геодетским радовима који су обављани за потребе Општине, почев од послова на припреми радних налога и документације за геодетску организацију која је обављала послове за Општину, на праћењу извршења тих радних налога и пружању одређене помоћи ради бржег обављања послова. У случајевима споразумног рјешавања имовинско-правних односа на непокретностима за потребе Општине, гдје није било потребе за цијепањем парцела и извођењем других геодетских радова који спадају у одржавање катастарског непокретности, радник Одсјека вршио је идентификацију земљишта, прибављање података о власницима, односно посједницима, прибављање извода из јавних евиденција о непокретностима, вршио исколичење одређених линијских објеката (за потребе рјешавања имовинско-правних односа), израду прегледних скица и сл. Послови идентификације земљишта и прибављања података из јавних евиденција, вршени су и за потребе других организационих јединица општинске управе, прије свега Одјељења за стамбено-комуналне послове, Одјељења за инспекцијске послове и Одсјека за развој. У 2021. години, Одсјек је поднио укупно 120 (стотинудвадесет) захтјева за прибављање података из јавних евиденција о непокретностима (копије катастарских планова, посједовних листова, односно листова непокретности, извода из земљишне књиге, увјерења о идентификацији, извода из књиге уложених уговора, историјата парцела, израда пријавних листова и сл.). Поднесено је 6 (шест) захтјева за израду тзв. „А“ пријавног листа, и 2 (два) захтјева за израду и доставу дигиталних геодетских подлога. Прикупљена је потребна документација и обрађено је 9 (девет) налога за извођење геодетских радова за потребе Општине и праћено извршење тих налога.

Остали послови

Поред напријед наведених послова Одсјек је у 2021. години, извршио и одређене послове односно поднио 26 захтјева за издавање пореских увјерења о измиренем пореским обавезама везаним за непокретности.

Припремљен је и достављен одговор на 40 (четрдесет) разних поднесака грађана везано за питање имовине.

Завршне напомене

За разлику од претходних година кренуло се са излагањем на јавни увид података о непокретностима и утврђивању права на непокретностима за КО на подручју општине Теслић и формирање јединствене евиденције, што ће увелико олакшати послове и рад који су у надлежности Одсјека за имовину, како у погледу појединачних захтјева за рјешавање имовинско – правних односа тако и за стварање евиденције имовине у власништву општине Теслић.

Организациона јединица:

Одјељење за борачко-инвалидску заштиту

Увод

Одјељење за борачко-инвалидску заштиту Општинске управе Теслић (у даљем тексту Одјељење) обавља послове Министарства рада и борачко-инвалидске заштите, који су Законом пренесени и повјерени општини, и послове из надлежности јединице локалне самоуправе, који су дефинисани актима Скупштине општине и Начелника општине.

Вршење надлежности Одјељења, прописано је: Законом о заштити жртава ратне тортуре („Службени гласник Републике Српске“, број: 90/19), Законом о правима бораца, ратних војних инвалида и породица погинулих бораца одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 134/11, 9/12 и 40/12) и Законом о заштити цивилних жртава рата („Службени гласник Републике Српске“, број: 25/93, 53/04, 37/07, 60/07, 118/09 и 24/10) те, Одлуком о допунским правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца („Службени гласник општине Теслић“, број: 4/21).

Послове војних евиденција, Одјељење обавља од 01. јануара 2007. године, на основу Уредбе о преношењу евиденција о лицима која су регулисала војну обавезу („Службени гласник Републике Српске“, број: 17/06, 62/06, 72/06 и 42/07) и Упутства о садржају и начину вођења евиденција о лицима која су регулисала војну обавезу, донесеног од стране Министра управе и локалне самоуправе Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 105/06).

У раду Одјељења се примјењује и цијели низ других подзаконских аката, а најчешће: Уредба о борачком додатку („Службени гласник РС“, број: 52/13, 53/14 и 6/19), Уредба о стамбеном збрињавању породица погинулих бораца и ратних војних инвалида Одбрамбено-отаџбинског рата РС („Сл. гласник РС“, број 26/19), Правилник о утврђивању процента војног инвалидитета („Сл. Гласник РС“, број:

100/12, 116/12, 32/14 и 103/16) и Правилник о раду љекарских комисија („Сл. Гласник РС“, број: 22/93 и 31/10).

Одлука о одобрењу пласмана средстава за унапређивање материјалног положаја бораца са навршених 65 година живота кроз мјесечно новчано примање („Службени гласник РС“, број 8/19).

Одлука о исплати мјесечног новчаног примања социјално угроженим незапосленим борцима Одбрамбено-отаџбинског рата РС од прве до пете категорије („Службени гласник РС“; број 86/21).

Надлежност

Одјељење у оквиру својих надлежности, обавља стручне и административне послове и рјешава у првостепеном управном поступку, о правима: демобилисаних бораца, војних инвалида, ратних војних инвалида, чланова породица погинулих бораца, чланова породица умрлих и несталих бораца, лица која су регулисала војну обавезу, те о правима цивилних жртава рата и чланова њихових породица.

Поменута права се састоје у следећем:

- стална мјесечна новчана примања,
- периодична новчана примања,
- здравствена заштита,
- стамбено збрињавање,
- правима прописаним Одлуком о допунским правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца и
- другим правима, у складу с законским одредбама.

Реализација законских права

Реализација законских права, у дијелу који се односи на новчана примања у 2021. години, са стањем на дан 31. децембар 2021. године, исказана је у следећој табели:

Остварена права у току 2021. године (у загради подаци за 2020.)

Редни број	Врста права	Број корисника	Буџет Републике Српске (КМ)
1.	Права ратних војних инвалида, катег. I-X	815 (823)	2.143.243,44 (2.188.526,40)
2.	Породична инвалиднина ППБ, УВИ – уживаоци и сауживаоци	489 (507)	1.991.287,32 (2.073.812,40)
3.	Новчана накнада по основу одликовања	360 (381)	105.932,29 (103.510,30)
4.	Цивилне жртве рата (лична и породична инвалиднина)	62 (69)	139.049,40 (152.088,00)

5.	Годишњи борачки додатак	1989 (2507)	315.919,50 (397.924,00)
6.	Мјесечни борачки додатак	2255 (2204)	1.646.366,40 (1.568.074,80)
7.	Мјесечно новчано примање	23 (15)	62.352,00 (32.868,00)
8.	Мјесечно новчано примање за незапослене борце млађе од 60 година	337	70.422,00
УКУПНО буџет РС			6.474.572,35

Буџет општине (према Одлуци о допунским правима)

1.	Једнократне новчане помоћи -лијечење -лијечење члана породице -превоз ученика -сахране -трошкови уџбеника -екскурзија -остало УКУПНО	919 - 2 158 - - 3 1.082	150.892 - 1.625 58.800 - - 1.530 212.847
2.	Једнократне новчане помоћи за адаптацију стамбених објеката до 3 000.00 КМ	38	88.510
3.	Бескаматни кредити преко Општинске борачке организације	76	152.000
	УКУПНО (у КМ)		453.357

И н в а л и д н и н е

Породична инвалидна уживалаца права, по основу погинулог борца, у извјештајном периоду је износила:

- За једног корисника.....366,45 КМ
- За два корисника.....488,60 КМ
- За три корисника.....610,75 КМ
- За четири и више корисника.....732,90 КМ

Породичне инвалиднине и личне инвалиднине, те инвалиднине ЦЖР исплаћиване су по коефицијенту 1 (један).

Лична инвалиднина за ратне и мирнодопске војне инвалиде износи, како слиједи:

(У загради подаци за 2020.годину)

Редни бр.	Категорија	Број корисника	Износ инвалиднине у КМ
1.	Прва	15 (15)	793,98 (770,85)
2.	Друга	53(49)	610,75 (592,96)
3.	Трећа	27(25)	335,91 (326,13)
4.	Четврта	62 (65)	250,41 (243,11)
5.	Пета	61 (51)	219,87 (213,47)
6.	Шеста	106 (101)	146,58 (142,31)
7.	Седма	100 (107)	109,94 (106,73)
8.	Осма	143 (146)	54,97 (53,37)
9.	Девета	180 (177)	36,65 (35,58)
10.	Десета	87(87)	30,54 (29,65)
УКУПНО		834 (823)	

Додатак за његу и помоћ ратног војног инвалида прве категорије, износи 610,75 КМ, а за остале војне инвалиде овај додатак је степенован и основица износи од 46% до 86% од додатка војног инвалида прве категорије (основица је 610,75 за 2021. годину).

Ортопедски додатак је такође степенован, и по степенима се исплаћују следећи износи: први степен – 172,12 КМ; други степен – 134,37 КМ; трећи степен – 85,50 КМ и четврти степен – 42,75 КМ.

Допунско материјално обезбјеђење војних инвалида прве категорије износи 494,70 КМ, за инвалиде од друге до четврте категорије износи од 305,30 КМ до 122,15 КМ, односно 50-20% од основице. На основу изложеног, види се да ратни војни инвалид прве категорије има укупна мјесечна новчана примања у износу од 2.314,74 КМ. Висина мјесечних новчаних примања осталих категорија инвалида, зависи од остварених права, напријед наведене категорије инвалидности и припадајућих припадности по том основу.

Породична инвалиднина је исплаћивана у износу од по 366,45 КМ, за једног члана (корисника). Ако је у породици више корисника ове инвалиднине, онда је распон инвалиднине до 732,90 КМ, у зависности од броја корисника.

Лична цивилна инвалиднина се разврстава у шест категорија, и по категоријама ова инвалиднина износи: прва – 458,01 КМ; друга – 320,60 КМ; трећа – 229,00 КМ; четврта – 183,20 КМ; пета – 160,30 КМ и шеста – 137,40 КМ.

Остала права

Здравствена заштита

У извјештајном периоду, здравствену заштиту путем овог одјељења, користило је 1130 носилаца здравственог осигурања. (Здравствену заштиту по основу борачког статуса, користе она лица која то право нису могла остварити по неком другом основу). У 2021. години има 41 нови захтјев за здравствену заштиту.

У оквиру здравствене заштите, Министарство рада и борачко-инвалидске заштите Републике Српске, у 2021. години обезбиједило је бањско-климатско лијечење за 11 корисника. Међу њима су: 5 чланова породица погинулих бораца и 6 ратних војних инвалида. Бањски третман са пуним пансионским услугама обезбијеђен је у ЗТЦ „Бања Врућица“, хотел „Херцеговина“.

Управни послови

У 2021. години, за примљен је и рјешаван већи број захтјева за остваривање одређених права. Измјене прописа и актуелни реформски процеси, у значајној мјери су утицали на структуру ових предмета и динамику њиховог рјешавања.

За категоризацију бораца, поднесено је 143 нових захтјева и захтјева за понављање поступка.

За разне видове новчане помоћи, у складу са Одлуком о допунским правима, поднесена су 1082 захтјева. Сви захтјеви, који су испуњавали прописане услове, ријешени су благовремено.

За борачки додатак је утврђено 228 нових корисника, од 228 поднесених захтјева сви су захтјеви усвојени. Са раније утврђеним правом на борачки додатак, сада укупно имамо 4115 корисника, од чега 1820 годишњег и 2295 мјесечног.

Право на годишњи борачки додатак имају борци прве и друге категорије и рјешава се по захтјеву странке, док право на мјесечни борачки додатак имају борци од прве до пете категорије са навршених 60 година живота, а рјешава се такође по захтјеву странке. Такође, имамо 23 корисника мјесечног новчаног примања бораца који имају навршених 65 година живота, а не могу остварити право на пензију, које се признаје на основу Одлуке Владе РС сваке године.

На основу Одлуке Владе РС, одобрена је исплата мјесечног новчаног примања незапосленим борцима млађим од 60 година и то за укупно 426 корисника који су поднијели захтјев и испунили услове предвиђене одлуком.

Општинској борачкој организацији је поднесено 143 захтјева за „Мишљење борачке организације“ о статусу бораца, односно њиховом учешћу у ОС РС. Благовремено је достављено мишљење за позитивних 140 захтјева. (Борачка организација се изјашњава само по питању: Да ли је припадник оружаних снага назначено вријеме позитивних провео у зони борбених дејстава? Ако је одговор негативан, онда он мора бити и образложен, да би био правно релевантан.)

Послови војних евиденција

На основу члана 10. става 2. Уредбе о преношењу евиденције о лицима који су регулисала војну обавезу („Службени гласник Републике Српске“, број 17/06, 62/06 и 72/06), министар управе и локалне самоуправе доноси Упутство о садржају и начину вођења евиденције о лицима која су регулисала војну обавезу.

Овим упутством члан 3. прописује се евиденција о лицима која су регулисала војну обавезу (у даљем тексту евиденцију) од подручних организационих јединица досадашњег Министарства одбране Републике Српске преузима, сређује чува и води Одјељење јединице локалне самоуправе надлежно за борачко-инвалидску заштиту.

Од 01.01.2007. године преузети су послови бившег Одсјека Министарства одбране Теслић, као и два радника тог Одсјека.

На основу Упутства о садржају и начину вођења евиденције о лицима која су регулисала војну обавезу („Службени гласник Републике Српске“, број 105/06) члан 11. Одјељење за борачко-инвалидску заштиту, Војна евиденција, је у извјештајном периоду 2021. године извршавало следеће послове:

- Издавање увјерења о служењу војног рока, односно регулисању војне обавезе	154
- Издавање увјерења о дужини учешћа у рату у оружаним снагама бивше СФРЈ и у оружаним снагама РС, односно у јединицама Министарства унутрашњих послова РС, ради утврђивања својства борца, категоризације, и за ПИО	148
- Издавање увјерења о ангажовању и времену проведеном на радној обавези, у јединицама радне обавезе, у цивилној заштити и служби осматрања и обавјештавања	5
- Издавање увјерења да лице није обавезно служити војни рок	2
- Издавање увјерења да је регрутни обвезник уведен у војну евиденцију	2
УКУПНО	311
- Извршена је одјава из војне евиденције, по основу промјене пребивалишта (доказ лична карта)	3
- Извршена је пријава у војну евиденцију, по основу пријаве боравка на подручју општине Теслић, (доказ лична карта)	-
- Извршен је испис из војне евиденције, на основу рјешења о одрицању од држављанства БиХ и РС	25
- Извршен је испис из војне евиденције, на основу извјештаја о смрти	507
- Извршена је провјера спорног учешћа у рату, учешћа у полицији, провјера рањавања у ВРС, по захтјеву војног обвезника у Министартву рада	4

Вршена је провјера података за потребе Обавјештајно-сигурносне Агенције, а у складу са чланом 56. Закона о заштити тајних података БиХ (Службени гласник

БиХ, број 54. од 09.08.2005. године) о служењу војног рока или ангажовању у оружаним снагама или другим формацијама за војне обвезнике.

У извјештајном периоду свакодневно се врши ажурирање података у картотеци, Матичној књизи с матичним и јединичним картоном, промјене статуса (умрли, исписани, неспособни и сл.), мјеста пребивалишта, запослење и друге промјене везане за војну евиденцију.

Стамбена питања

По основу Програма дугорочног стамбеног збрињавања, у току 2021. године, нису додијељена неповратна новчана средства из буџета Републике Српске, од 8.000 КМ.

У околностима, када се финансирање Програма дугорочног стамбеног збрињавања из буџета Републике Српске остварује са закашњењем, сложена стамбена проблематика дјелимично је ријешена средствима из буџета Општине.

По овом основу реализовано је 60 захтјева, и то на начин, да је подносиоцу захтјева на текући рачун уплаћен одређени износ средстава (неповратно). Позитивно је ријешено 38 захтјева у износу 88.510,00 КМ. У пракси се показало, да је ово добар начин за санирање кровова кућа, за изградњу купатила, прикључка воде или струје и за сличне захвате, који помажу да се објект санира и прилагоди за становање. У неким приликама, овај вид помоћи иницира и додатну помоћ у оквиру мјесне заједнице, или од сродника и то је аргумент више за овакав приступ датој проблематици. Неки од наведених захтјева су покренути на иницијативу Општинске борацке организације, или мјесних борацких организација.

У складу са праксом из претходних година, дијелом су стамбена питања рјешавана и посредством Фонда за рјешавање стамбених питања у оквиру Општинске борацке организације.

Наконведеног јавног конкурса у 2021. години запримљено је 85 захтјева за додјелу бескаматних кредита, од тих 76 позитивно ријешених, укупно 152.000 КМ. Листа корисника је објављена на огласној табли у Општинској борацкој организацији и у згради СО-е.

Остале помоћи

Остале помоћи, у виду једнократних новчаних помоћи корисницима су након поднешених захтјева додјељиване на основу Одлуке о допунским правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца.

За ову сврху, утврђена је буџетска ставка у износу 212.847 КМ и она је у цјелини реализована. Највећи дио средстава, исплаћен је у сврху помоћи и учешћа у трошковима лијечења и лијекова. У датим социјалним околностима, број ових захтјева у сталном је порасту што изискује већа буџетска средства за ове намјене. Тако се у односу на стање од ранијих година, дошло до увећаног броја корисника једнократне новчане помоћи.

Поред учешћа у трошковима лијечења, помоћ је пружана и за следеће потребе: трошкове сахрана у породицама бораčkih категорија, трошкове превоза ученика дјеце погинулих бораца и дјеце РВИ од прве до четврте категорије.

Остали послови

Обављајући послове у оквиру прописаних надлежности, ово одјељење је свакодневно упућено на сарадњу са Општинском борачком организацијом. Настојано је да по свим питањима коректно сарађујемо, уважавајући специфичну позицију ове организације и њену одговорност пред борачком популацијом.

Настављено је, са ранијих година започетом, активношћу на развијању информационог система и формирању јединствене базе података. Одјељење је током године ангажовано на скенирању докумената, према програму који је утврђен у надлежном министарству. Сврха скенирања је, да надлежно министарство има директан увид у архиву која се налази у овом одјељењу.

Радници овог одјељења су обављали и друге послове, у складу са обавезама Одјељења и Општинске управе, а на основу Програма рада Скупштине општине, аката Начелника општине и захтјева надлежног министарства.

Организациона јединица:

Одјељење за инспекцијске послове са комуналном полицијом

Увод

У одјељењу за инспекцијске послове са комуналном полицијом општинске Управе општине Теслић обављају се послови инспекцијског надзора и прегледа из области промета роба и услуга, пољопривреде, заштите биља и слатководног рибарства, саобраћаја, просторног уређења и грађења, заштите животне средине, здравствене заштите људи, санитарне заштите. Из области комунално-инспекцијског надзора врши се контрола примјене Закона о комуналној полицији, односно одлука и других прописа из области комуналне и других дјелатности утврђених посебним законом.

У одјељењу се обављају и послови: вођење управног поступка, доношење рјешења и закључака, издавање прекршајних налога, подношење кривичних пријава и захтјева за покретање прекршајног поступка, те припрема и обрада материјала за Скупштину и начелника.

Одјељење за инспекцијске послове чини 8 (осам) инспекција, и то:

1. Инспекција за храну - један извршилац;
2. Тржишна инспекција - два извршиоца;
3. Пољопривредна инспекција - један извршилац;
4. Ветеринарска инспекција - један извршилац;
5. Здравствена инспекција - повјерени послови инспектору за храну;
6. Саобраћајна инспекција- један извршилац;
7. Урбанистичко-грађевинска инспекција – један извршилац;
8. Водна инспекција - један извршилац;
9. Комунална полиција- четири извршиоца.

Законом о инспекцијама у Републици Српској („Службени гласник РС“, број 74/10 и 52/12), утврђује се обављање инспекцијског надзора у РС, а у сврху осигурања извршења закона и других прописа и општих аката. Опште обавезе и овлаштења инспектора одређене су чланом 57. и чланом 58. наведеног закона.

Инспекција за храну

У извјештајном периоду за 2021. годину, инспекција за храну је вршила надзор над примјеном прописа који проистичу из:

- Закона о инспекцијама у РС,
- Закона о храни,
- Закона о заштити становништва од заразних болести,
- Закон о здравственој исправности животињских намирница и предмета опште употребе,
- Закона о заштити потрошача,
- Закона о трговини и угоститељству и других важећих прописа из назначених области.

У извјештајном периоду инспектор за храну, сходно овлаштењима вршио је редовне инспекцијске контроле, предузимао мјере у управном поступку, по захтјевима странака, налозима и обавјештењима надлежног министарства и Инспектората. Укупно је извршено 71 контрола, од тога је изречено 21 управна мјера којима је наложено отклањање утврђених неправилности.

У провођењу инспекцијског надзора над производњом и прометом хране вршене су контроле продајних, услужних, производних и складишних мјеста. Контроле су се односиле на сам процес производње хране, промет робе, одржавање санитарно-хигијенског стања објеката, рокова употребе готових производа и сировина, испитивање хране, декларација произвођача, начина чувања и складиштења, манипулација хране из производних погона и складишта до крајњег одредишта.

По налогу инспекције из промета је повучена храна неприкладна за људску употребу, углавном због истеклог рока употребе, промјене сензорних својстава и неодговарајућих декларација. Хигијенски неисправне намирнице стављане су ван промета и нешкодљиво уништаване на прописан начин.

Здравствени надзор над запосленим лицима у смислу редовних санитарних прегледа, похађање додатних едукација о хигијени хране, одржавање личне хигијене запослених и ношења прописане радне и заштитне одјеће у производњи и промету хране, воде, те лицима запосленим на пружању хигијенских услуга вршен је у склопу редовних контрола. Укупно је наређено 10 санитарних прегледа запослених лица.

Од стране Регионалног завода за заштиту здравља Добој и Ветеринарског института „Др Васо Бутозан“ Бања Лука вршене су редовне мјесечне контроле узорковања хране у производњи и промету, те су извјештаји о лабораторијском испитивању достављани овој инспекцији на даље поступање. Код неуредних

налаза предузимане су мјере и радње на отклањању утврђених неправилности и узрока који су произвели такво стање.

Табеларни преглед за 2021. годину

Број извршених контрола	71
Број неуредних контрола	21 (30 %)
Наређене мјере отклањања недостатака	21
Наређено санитарних прегледа запослених лица	10
Број издатих прекршајних налога и вриједност (КМ)	4 950

Тржишна инспекција

Законом о инспекцијама у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број 18/20), утврђује се обављање инспекцијског надзора у Републици Српској, а у сврху осигурања извршавања закона и других прописа и општих аката.

Опште обавезе и овлаштења инспектора (републичких, градских и општинских) одређена су чланом 38. наведеног Закона.

Послове инспекцијског надзора као повјерене послове на територији општине Теслић у периоду од 01.01.2021. године до 31.12.2021. године вршили су општински тржишни инспектори Недељко Топић и Мишо Гаврић од 19.05. 2021. године.

Тржишна инспекција врши надзор над тржиштем у погледу придржавања прописа који се односе на трговину, угоститељство, туризам, услуге, заштиту потрошача, цијене, мјерне јединице и мјерила, интелектуалну својину, квалитет и безбједност непрехрамбених производа и друге области прописане законом. У оквиру инспекцијског надзора врши се и контрола придржавања материјалних закона, правилника, уредби и одлука донесених на нивоу Републике, као и Одлука донесених од стране СО Теслић и Одлука донесених од стране Начелника општине Теслић.

Рб.			ТОПИЋ НЕДЕЉКО	МИШО ГАВРИЋ	
-----	--	--	--------------------------	------------------------	--

	ВРСТА ПОСЛОВА И ПРЕДУЗЕТИХ МЈЕРА ТРЖИШНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ	Број контрола	БРОЈ		Број контрола 2021.	УКУПНО 2021.
			2020.	2021.		
1.	Извршених контрола - Укупно		151	173	92	265
	Од тога:					
2.	Трговински објекти		62	80	28	108
3.	Занатско- производни објекти		17	19	6	25
4.	Угоститељски објекти		49	65	26	91
5.	Занатско – услужни објекти		23	9	32	41
6.	Број донесених рјешења за отклањање неправилности		-	2	2	4
7.	Број издатих прекршајних налога		31	39	13	52
8.	Вриједност издатих прекршајних налога у КМ		15.900	1.850	6.450,00	28.300

Познато је да је и протекла 2021. година специфична због наставка епидемије изазване корона вирусом (COVID-19) који је на ове просторе стигао у мјесецу марту 2020. године, те наставак ванредне ситуације, у којој су инспекцијски органи имали посебну улогу и задатке.

У току епидемије све инспекције су вршиле и контролу провођења епидемиолошких мјера заштите, прописаних Законом о заштити становништва од заразних болести и Закључака републичког и општинског штаба за варедне ситуације, а за што су овлаштене Законом о измјенама и допунама закона о заштити становништва од заразних болести (Службени гласник РС број 42/20). Тако да су поред редовних контрола сви инспектори вршили и контролу провођења епидемиолошких мјера заштите у складу са наведеним прописима.

Тржишни инспектор Недељко Топић је у 2021. години извршио укупно 173 контроле у којима је сачињен записник и вођен поступак, од којих се дио контрола односи на провођење епидемиолошких мјера заштите. Од наведеног броја контрола 35 контрола или 20,2 % су биле неуредне, а за што су предузете инспекцијске мјере налагања отклањања неправилности и санкционисања издавањем прекршајног налога.

Већи дио контрола провођења епидемиолошких мјера је вршен ад-хок и превентивно без вођења поступка и сачињавања записника.

Од наведеног броја контрола, 80 се односи на контроле трговинских објеката, од којих је у 18 објеката утврђена неправилност, што је 22,5%, у којима су предузете инспекцијске мјере.

Контролисано је 65 угоститељских објеката, од којих је у 10 објеката утврђена неправилност, што је 15,4 %, у којима су предузете инспекцијске мјере. У угоститељским објектима је вршена појачана контрола провођења епидемиолошких мјера, те се дио контрола односи на ове контроле.

Контролисано је 19 занатско производних радњи, о којих је у 7 објеката утврђена неправилност, што је 36.8 %, у којима су предузете инспекцијске мјере налагања отклањања неправилности и санкционисања издавањем прекршајног налога.

Контролисано је 9 занатско услужних радњи (фризери, аутопраонице, аутомех.) код којих нису утврђене значајније неправилности за предузимање инспекцијских мјера.

Генерално, за утврђене ситније неправилности записником о контроли се налаже отклањање, а не предузимају се мјере санкционисања.

У току 2021. године издана су 2 рјешења којима је изречена мјера забране обављања дјелатности нерегистрованим лицима док се не региструју. У оба случаја контролисани су се одмах регистровали.

У току 2021. године за утврђене неправилности и почињене прекршаје издано је укупно 39 прекршајних налога, укупне вриједности од 21.850 КМ, од којих је већина плаћена. Мали дио кажњених је предао на судско одлучивање и суд им је углавном потврдио изречену новчану казну или су кажњени условно.

Тржишни инспектор Мишо Гаврић је у 2021. години извршио укупно 92 контроле у којима је сачињен записник и вођен поступак, од којих се дио контрола односи на провођење епидемиолошких мјера заштите. Од наведеног броја контрола 13 контрола или 14,10 % су биле неуредне, а за што су предузете инспекцијске мјере налагања отклањања неправилности и санкционисања издавањем прекршајног налога.

Већи дио контрола провођења епидемиолошких мјера је вршен ад-хок и превентивно без вођења поступка и сачињавања записника.

Од наведеног броја контрола, 28 се односи на контроле трговинских објеката, од којих је у 2 објекта утврђена неправилност, што је 7,10%, у којима су предузете инспекцијске мјере.

Контролисано је 26 угоститељских објеката, од којих је у 5 објеката утврђена неправилност, што је 19,20 %, у којима су предузете инспекцијске мјере. У угоститељским објектима је вршена појачана контрола провођења епидемиолошких мјера, те се дио контрола односи на ове контроле.

Контролисано је 6 занатско-производних радњи, о којих је у 4 објекта утврђена неправилност, што је 67 %, у којима су предузете инспекцијске мјере налагања отклањања неправилности и санкционисања издавањем прекршајног налога.

Контролисано је 32 занатско услужне радње (фризери, аутопраонице, аутомех.) од који је у 2 објекта утврђена неправилност, што је 6,30%, у којима су предузете инспекцијске мјере налагања отклањања неправилности и санкционисања издавањем прекршајног налога.

Генерално, за утврђене ситније неправилности записником о контроли се налаже отклањање, а не предузимају се мјере санкционисања.

У току 2021. године издана су 2 рјешења, од којих се један односио на печење објекта на 15 дана, због кршења хигијенско-епидемиолошких мјера

изазваних вирусом Ковид-19 (по наведеном прекршају полиција је поднијела кривичну пријаву), а другим рјешењем су наложене мјере за отклањање неправилности.

У току 2021. године за утврђене неправилности и почињене прекршаје издано је укупно 13 прекршајних налога, укупне вриједности од 6.450 КМ, од којих су сви плаћени.

Пољопривредна инспекција

У извјештајном периоду за 2021. годину, пољопривредна инспекција је вршила надзор над примјеном прописа који проистичу из:

- Закона о инспекцијама у РС,
- Закона о сјмену пољопривредног биља,
- Закона о садном материјалу,
- Закона о сточарству,
- Закона о пољопривредном земљишту,
- Закона о пољопривреди,
- Закона о вину и ракији,
- Закона о рибарству,
- Закона о дувану и других важећих прописа из назначених области.

У посматраном периоду, у вршењу послова из редовне надлежности, пољопривредна инспекција је извршила 64 контроле, гдје је извршен инспекцијски надзор у пословање правних лица, предузетника, удружења и физичких лица а који су покренути по службеној дужности, захтјевима странака, налозима МПШВ РС и Инспектората РС.

Такође, у току 2021. године поред редовних надлежности које има, пољопривредна инспекција је била стално ангажована на спровођењу ванредних мјера за спречавање и сузбијање пандемије изазване корона вирусом (COVID-19) на основу овлаштења датих Законом о заштити становништва од заразних болести („Сл.гл. РС“ број 97/17;42/20 и 98/20).

У контролама вршеним на сузбијању пандемије изазване корона вирусом (COVID-19), вршен је рад у смјенама ,ноћни рад, рад викендом, празницима, гдје су вршене контроле привредних субјеката (угоститељских, трговачких, занатско-предузетничких и др. објекта), образовних установа, лица у изолацији и др. На основу тога извршено је 39 контрола, од којих је 6 контрола било неуредно, те су предузете мјере затварања једног објекта на период од 15 дана, издато 5 прекршајна налога и поднесена једна кривична пријава од стране МУП-а РС.

У структури проведених управних поступака, у вршењу послова из редовне надлежности, највише њих се односило на:

-У циљу заштите пољопривредног земљишта и сточарства вршене су контроле издатих пољопривредних сагласности за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе, одлагање опасних и штетних материја на пољопривредно земљиште, уништавање амброзије, номадске испаше и кретања

оваца и коза на подручју општине Теслић, гдје је извршена 21 контрола. Неуредних контрола је било 13 те су наложене мјере о отклањању неправилности.

-Контролу производње, промета сјемена, садног материјала, средстава за заштиту биља, дистрибуцију минералних ђубрива и оплемењивача земљишта. Укупно је извршено 17 контрола од којих је 1 била неуредна. Овде су вршене контроле фитопатолошких налаза, здравствено стање биља, чистоћа сорти, рокови употребе, начин чувања и складиштења. Код неуредних контрола затечени сјеменски и садни материјал је стављан ван промета и нешкодљиво уништаван, гдје је из промета повучено 200 кг сјеменског материјала.

-Контроле подстицајних средстава у пољопривреди су се највише односиле на контролу законитости добијања и намјенског кориштења добијених подстицајних средстава код пољопривредних произвођача којима је извршена уплата подстицајних средстава у току 2019. и 2020. године од стране МПШВ РС, гдје је извршено 16 контрола код пољопривредних произвођача. Контроле су вршене по налозима Инспектората и МПШВ РС.

-Код контроле производње и промета дувана, вина, ракије и других алкохолних пића, који у квалитативном смислу нису одговарали прописима, извршено је 6 контрола, које су извршене у угоститељским и трговинским објектима те градској тржници. Неуредних контрола је била 4, те је из промета повучено и уништено 15 литра алкохолних пића која нису посједовала прописане декларације.

-У области рибарства вршене су контроле заштите рибарских подручја, криволова, присуство порибљавању ријека и језера и контрола здравственог стања рибе намијењене порибљавању, укупно су извршене 4 контроле.

Табеларни преглед за 2021. г

Број извршених контрола	103
Број неуредних контрола	24 (23%)
Сјеменски материјал повучен из промета(кг)	200 кг
Алкохолна пића повучена из промета (л)	15 л
Број издатих прекршајних налога и вриједност (KM)	6 3300,00 KM
Број затворених објекта на одређено вријеме	1
Кривична пријава	1

Саобраћајна инспекција

У вршењу послова надзора у извјештају за 2021 годину, саобраћајна инспекција оставрила је непосредан увид у пословање предузећа, правних лица и грађана у погледу придржавања:

- Закона о превозу у друмском саобраћају,
- Правилника у области друмског саобраћаја,
- Закона о јавним путевима,
- Важећих Правилника и општинских одлука.

У друмском саобраћају вршене су:

- Контроле превозника у линијском саобраћају: контроле исправности возила, опреме за возила, посједовању одговарајућих лиценци за превознике, лиценце за возила и легитимације за возаче, посједовање одговарајућих редова вожње и одговарајуће документације.

- Контроле превозника у теретном саобраћају: исправности возила, посједовање одговарајућих лиценци за превозника и возила, легитимација за возаче, контрола одговарајуће документације, контрола отпемница за робу.

- Контроле такси стајалишта и такси превозника: контрола одобрења за такси превоз, контрола исправности возила, контрола опреме за возила предвиђених за такси превоз, контролу употребе и баждарења таксиметра, рјешавање захтјева за распоред на такси стајалишта.

- Контрола превоза за властите потребе: контрола одобрења за рад издата од надлежног општинског органа, контрола исправности возила, контрола опреме за возило, контрола одговарајуће документације.

У области јавних путева вршен је:

- Надзор над примјеном Закона и пратећих прописа и то контролом радова на реконструкцији, одржавању и заштити локалних и некатегорисаних путева, као и градских улица и објеката на њима.

Исто тако стални рад био је присутан у рјешавању захтјева предузећа, Мјесних заједница и физичких лица, када је у питању заштита јавних путева кроз уградњу одговарајуће саобраћајне сигнализације и заузимања путног и заштитног појаса пута.

У извјештајном периоду извршено је 44 контроле од чега:

- 26 контрола возила у друмском саобраћају
- 18 контрола и надзора јавних путева

На основу извршених инспекцијских прегледа утврђено је 10 неуредних контрола, те је за исто предузете следеће мјере:

1) 7 рјешења за отклањање неправилности, и то:

- а) 2 за друмски саобраћај
- б) 5 за јавне путеве

2) 6 записнички наложених мјера, и то:

- а) 5 за друмски саобраћај
- б) 1 за јавне путеве

3) 1 репресивна мјера, и то:

а) уклањање оградe из путног појаса улице

4) Прекршајних налога 7, поднесено за напријед наведене прекршаје.

Прекршајни налози су подношени по Закону о јавним путевима РС, Одлуци о условима и начину обављања такси превоза на подручју општине Теслић и Закона о превозу у друмском саобраћају РС.

Од 19. августа до краја извјештајне године нико није обављао послове саобраћајног инспектора.

Табеларни преглед контрола по годинама:

УКУПНО КОНТРОЛА	Надзор над примјеном прописа у друмском саобраћају и јавним путевима		Неуредне		Издата рјешења за отклањање неправилнос ти		Забране		Репресив не мјере /Уклања ње оградe из путног појаса улице/		Издати прекршај ни налози		Новчана Вриједност прекршајн их налога у КМ	
Преглед по годинама	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Број контрола	62	44	10	21	09	07	-	01	01	01	03	07	1450	1600
Друмски Саобраћај	27	26	04	05	04	02	-	01	-	-	03	06	1450	600
Јавни Путеви	35	18	06	06	05	05	-	-	01	01	-	01	-	1000

Урбанистичко-грађевинска инспекција

Урбанистичко-грађевински инспектор у јединици локалне самоуправе врши надзор у области просторног уређења и грађења, а који се односи на примјену спроведбених докумената просторног уређења и изградњу и коришћење објеката за које грађевинску дозволу издаје јединица локалне самоуправе, а све у складу са Законом о уређењу простора и грађењу, Закона о инспекцијама, Закона о општем управном поступку и др.

Активности рада у извјештајном периоду општинског урб.-грађ. инспектора могу се подијелити у неколико области и то:

- КОНТРОЛА ГРАЂЕЊА: Контрола која се односи на редовне и ванредне контроле изградње и контроле изграђених објеката различите намјене, стамбене; стамбено-пословне, пословне, помоћне, господарске, и објекте друге намјене.

- КОНТРОЛА ИЗДАТИХ ЛОКАЦИЈСКИХ УСЛОВА, ГРАЂЕВИНСКЕ ДОЗВОЛЕ И УПОТРЕБНЕ ДОЗВОЛЕ: Контрола која се односи на усклађеност издатих рјешења са документима просторног уређења, и законима и прописима који регулишу област грађења и просторног планирања.

- КОНТРОЛА УПОТРЕБЕ, ОДРЖАВАЊА ИЛИ ФИЗИЧКЕ ДОТРАЈАЛОСТИ ОБЈЕКТА: Контрола која се односи на контролу изграђених и објеката у употреби, у циљу заштите живота и здравља људи, као и безбиједност саобраћаја и околине.

- ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ: Присуство раду комисије за технички преглед објеката и остало.

Активности за извјештајни период приказане су у ТАБЕЛИ БР.1

ТАБЕЛА БР.1 АКТИВНОСТИ ИНСПЕКТОРА								
ИЗВРШЕНЕ КОНТРОЛЕ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9
УКУПНО ИЗВРШЕН ИХ КОНТРОЛ А	НЕУРЕД НЕ КОНТРО ЛЕ	Контро ле грађењ а	Неуред не контро ле	Контроле издатих локацијски х услова, грађевинс ких и употребни х дозвола	Неуред не контро ле	Контрол а употребе и одржава ња објеката	Неуред не контро ле	Рјешењ а на изврше њу
64	25	24	22	2	1	0	0	7

Инспекцијски надзор за извјештајни период вођен је по службеној дужности као и по захтјеву, иницијативама, и пријавама других лица (правних, физичких и др.) приликом чега су изречене управне и казнене мјере. На исте су уложене жалбе и захтјеви за судско одлучивање.

Управне мјере за извјештајни период приказане су у ТАБЕЛИ БР.2

ТАБЕЛА БР.2 УПРАВНЕ МЈЕРЕ				
1	2	3	4	5
Отклањање неправилности	Обустава грађења	Рушење објеката	Забрана употребе	Захтјев за укидање рјешења по праву надзора
3	3	13	0	0

Казнене мјере за извјештајни период приказане су у ТАБЕЛИ БР.3

ТАБЕЛА БР.3 КАЗНЕНЕ МЈЕРЕ			
1	2	3	4
Издато налога	Вријед. издатих налога (КМ)	Прихваћени налози	Вриједност прихваћених налога
5	3.500,00	5	3.500,00

Уложене жалбе и захтјеви за судско одлучивање приказане у ТАБЕЛИ БР.4

ТАБЕЛА БР.4 УЛОЖЕНЕ ЖАЛБЕ И ЗАХТЈЕВИ ЗА СУДСКО ОДЛУЧИВАЊЕ			
1	2	3	4
Уложене жалбе на рјешења	Одбачене жалбе- потврђена рјешења инспектора	Зах.за судско одлучивање	Условне казне суда
9	8 (поступци по одређеном броју жалби нису ријешени)	0	0

С обзиром на одредбе Закона о легализацији бесправно изграђених објеката у РС („Сл.Гл.РС“ број 62/18) а који је ступио на снагу 18.07.2018. и према којем није одређен рок за подношење захтјева, те према коме постоји могућност подношења захтјева за легализацију објеката започетих, реконструисаних и изграђених прије ступања на снагу овог закона, те могућности накнадног издавања грађевинских и употребних дозвола, у већем броју код којих је констатована неуредна контрола донијети су закључци о прекиду поступка извршења рјешења о уклањању из разлога рјешавања претходног питања-легализације.

О извршеним контролама и предузетим мјерама достављају се мјесечни извјештаји Републичкој управи за инспекцијске послове.

Водна инспекција

С обзиром на вријеме почетка рада Водног инспектора (заснивања радног односа) и добивања сагласности за постављање инспектора у општини Теслић од стране Републичке управе за инспекцијске послове, извјештај се односи на **период од 01.06.2021. до 31.12.2021. године**. У извјештајном периоду вршен је инспекцијски надзор над примјеном прописа Закона о инспекцијама у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске број 18/20), Закона о водама („Службени гласник Републике Српске број: 50/06, 92/09, 121/12 и 74/17), те подзаконских аката (уредби, правилника, одлука) наведених закона.

Планом рада који је у складу са Републичком водном инспекцијом надзор је био усмјерен на:

- заштиту вода од загађивања,
- заштиту од вода и функционалност заштитних водних објеката,
- уређење водотока и одржавање ријечних корита и водног земљишта,
- посједовање водоправних аката и извршење услова из водоправних аката,
- коришћење вода и снабдијевање водом,
- друге захтјеве прописане законом.

У наведеном периоду извршено је укупно **79** инспекцијских прегледа, од којих се већина односила на контролу посједовања водоправних аката и извршења услова из водоправних аката, њих 58, мада се већина ових контрола односила и на заштиту вода од загађења с обзиром на обавезе извршења услова из

водоправних аката. Оваквих неуредних контрола било је 40 а рјешењима су налагане мјере за отклањање недостатака. Мјере су се највећим дијелом односиле на прибављање водоправних аката и достављање извјештаја о заштити вода од загађења и вршење финансијских обавеза плаћања водних накнада.

Прегледима који су се односили на заштиту вода од загађивања вршене су и контроле испуштања отпадних вода у површинске. Таквих контрола је било 9, и биле су неуредне у смислу вршења редовних анализа квалитета отпадних вода, те су налагане мјере да се ове обавезе изврше.

Поступајући по захтјевима, једна контрола се односила на заштиту од вода и једна на коришћење вода, гдје су утврђене надлежности Републичке водне инспекције.

За уређење водотока и одржавање ријечних корита и водног земљишта, Рјешења о водној сагласности од стране ЈУ „Воде Српске“ издавана су на пет локалитета на ријеци Велика Усора, и два локалитета на ријеци Мала Укрина. Контроле датих услова из водних сагласности којих се извођачи радова требају придржавати, том приликом биле су уредне.

На основу других захтјева, извршених контрола било је седам. Прегледима је утврђено да Водни инспектор није био надлежан или није било основа за поступање.

Р.б.	Надзор	Број контрола	Бр. неуред. контрола	Прекршај. налози
1	Заштита вода од загађивања	9	9	-
2	Заштита од вода и функционалност заштитних водних објеката	1	-	-
3	Уређење водотока и одржавање ријечних корита и водног земљишта	3	-	-
4	Посједовање водоправних аката и извршење услова из водоправних аката	58	40	1 (2.000 КМ)
5	Коришћење вода и снабдијевање водом	1	-	-
6	Други захтјеви прописани законом	7	-	-
	УКУПНО	79	49	1 (2.000 КМ)

Утврђене неправилности су отклањане у датим роковима осим једне.

Може се констатовати да је редовним инспекцијским прегледима привредних субјеката био велики број неуредних контрола, односно утврђен је велики број неправилности контролом посједовања водоправних аката и обрачунавања и плаћања водних накнада, што је вјероватно последица изостанка вршења инспекцијског надзора у годинама прије периода на који се овај извјештај односи. Најчешће су рокови важења водоправних аката били истекли те нису

продужавани а и услед смањене привредне активности због појаве заразног обољења Ковид 19, према субјектима су подузимане прије свега превентивне мјере и давани разумни рокови за отклањање неправилности.

Осим тога, запажено је да дуго нису одржавани заштитни хидротехнички објекти (обалоутврде) на ријекама Мала и Велика Усора. Потребно ће бити у наредним периодима вегетације, кошење два пута, и уклањање израслог грмља после зиме, кад то временске прилике дозволе. Такође на овим водотоцима и водотоку Мала Укрина мјестимично су регистровани наноси материјала који је потребно дислоцирати уз сагласности ЈУ „Воде Српске“ а у циљу уређења корита и спречавања еветуалних поплава, (добро би било на неколико мјеста поставити водмјерне летве).

Утисак је да се приликом извођења радова на уређењима водотока и одржавању ријечног корита не врши одговарајућа контрола спровођења Сагласности и Уговора о одржавању ријечног корита и водног земљишта, од стране ЈУ „Воде Српске“. Потребна ће бити већа сарадња са водном инспекцијом у циљу избјегавања штета било каквог карактера приликом вађења, дислокације и експлоатације материјала.

Напомена: Провођењем закључака штаба за ванредне ситуације, сваке четврте седмице у наведеном периоду, радом у трећој смјени, вршене су контроле спровођења мјера за спречавање и сузбијање заразног обољења.

Ветеринарска инспекција

У извјештајном периоду за 2021. годину, ветеринарска инспекција је вршила надзор над примјеном прописа који проистичу из:

- Закона о инспекцијама у РС,
- Закона о ветеринаству,
- Закона о храни,
- Закона о заштити становништва од заразних болести,
- Закон о здравственој исправности животињских намирница и предмета опште употребе,
- Закон о генетички модификованим организмима,
- Закон о заштити и добробити животиња,
- Закон о сточарству,
- Закона о нуспроизводима животињског порјекла и других важећих прописа из назначених области.

У извјештајном периоду ветеринарски инспектор, сходно овлаштењима вршио је редовне инспекцијске контроле, предузимао мјере у управном поступку, по захтјевима странака, налозима и обавјештењима надлежног министарства и Инспектората. Укупно је извршено 75 контрола, од тога је изречено 10 управних мјера којима је наложено отклањање утврђених неправилности, те због почињених прекршаја издата су два прекршајна налога у износу од 1200 КМ.

У провођењу инспекцијског надзора над производњом и прометом хране вршене су контроле продајних, услужних, производних и складишних мјеста.

Контроле су се односиле на сам процес производње хране, промет робе, одржавање санитарно-хигијенског стања објеката, рокова употребе готових производа и сировина, испитивање хране, декларација произвођача, начина чувања и складиштења, манипулација хране из производних погона и складишта до крајњег одредишта.

Током контроле санитарно-хигијенских и минимално-техничких услова објеката под надзором, код субјеката контроле наложено је предузимање мјера и радњи како би се отклониле утврђене неправилности.

Од стране Ветеринарског института РС „Др Васо Бутозан“ Бања Лука вршене су редовне мјесечне контроле узорковања хране у производњи и промету, те су извјештаји о лабораторијском испитивању достављани овој инспекцији на даље поступање. Код неуредних налаза предузимане су мјере и радње на отклањању утврђених неправилности и узрока који су произвели такво стање.

Табеларни преглед за 2021 годину:

Број извршених контрола	75
Број неуредних контрола	10
Наређене мјере отклањања недостатака	10
Број издатих прекршајних налога и вриједност (КМ)	4 1200 КМ

Поред наведених активности, ветеринарска инспекција је свакодневно вршила ветеринарско-санитарни преглед и контролу животних намирница на мјесту производње и ускладиштења, те пошиљки, животињских производа, животињских сировина, који се отпремају превозним средствима изван подручја општине. Извршен је ветеринарско-санитарним преглед 447076 литара свјеже сировог млијека. Ветеринарска инспекција је на основу ових прегледа фактурисала 4707,6 КМ.

Табеларни приказ ветеринарско-санитарних прегледа за 2021 годину:

Ветеринарско-санитарни прегледи		
Свјеже сирово млијеко	447076 литара	4 707,60 КМ

Због опште познате епидемиолошке ситуације у Републици Српској, као и на подручју општине Теслић, ветеринарски инспектор је био ангажован у току 2021. године, на спровођењу мјера против пандемије корона вируса (COVID-19). Рад у смјенама, рад викендом и празницима, гдје је вршио контроле угоститељских, трговачких објеката, образовних установа и других. Контрола лица у изолацији је рађена у сарадњи с комуналном полицијом, те је поступак вођен од стране комуналне полиције. У поменутом периоду ветеринарски

инспектор је издао четири прекршајна налога у висини од 3300 КМ (укупно), у два угоститељска објекта забранио је рад на 15 дана и поднесена је једна кривична пријава од стране МУП РС.

Епидемиолошке одлике подручја општине Теслић

Општина Теслић протеже са на површини од око 845 км². У директном је контакту са неколико околних општина, као што су: Тешањ, Травник, Маглај, Добој, Котор Варош и Прњавор. У индивидуалном газдинству општине Теслић бораве краве музаре; овце; свиње; козе и пси. Наведене животиње су често у контакту са животињама из сусједних општина због љетњих испаша, зимског номадског начина узгоја и испаше и дистрибуције стоке по пијацама.

У годинама након грађанског рата, код одређених категорија животиња нису присутне одређене заразне болести као што су туберкулоза и кју грозница говеда, класична куга свиња. Међутим, зоонозе као што су бјеснило, бруцелоза и трихинелоза су у знатном епизоотиолошком порасту.

На општини Теслић присутно је и урбано и силватично беснило. Вектори урбаног беснила су углавном пси и мачке луталице, док се силватично бјеснило највише шири неконтролисаним кретањем дивљачи- лисице и вукови. Узрок пораста оба облика бјеснила је углавном неконтролисани пораст броја лисица и вукова, паса луталица као и њихова велика покретљивост на повољној конфигурацији општине.

На општини Теслић присутан је епизоотијски развој урбаног и шумског типа трихинелозе као последица неконтролисаног третмана заражених како дивљих тако и домаћих свиња. Поред тога постоји и једносмјерна трговина из епизоотиолошких области трихинелозе сусједних држава (Србија, Хрватска) у пограничне градове Републике Српске (Бијељина, Зворник, Шамац, Вишеград, Фоча), па све даље по општинама. У општини Теслић оба облика трихинелозе присутна су у просјеку по један узорак годишње.

Комунална полиција

Комунална полиција обавља послове комунално-инспекцијског надзора над примјеном закона и других прописа из области комуналних и других дјелатности утврђених Законом о комуналној полицији, другим законима као и послове утврђене одлукама Скупштине општине Теслић, који проистичу из:

- Закон о комуналној полицији
- Закон о комуналним дјелатностима
- Закон о одржавању зграда
- Одлука о комуналном реду
- Одлука о заштити и држању животиња на територији општине Теслић
- Одлука о кућном реду у стамбеним, стамбено-пословним и пословним зградама
- Одлука о јавним паркиралиштима
- Одлука о одређивању радног времена у угоститељским објектима на подручју општине Теслић
- Одлука о водоводу и канализацији

Послове комуналне полиције на територији општине Теслић у периоду од 01.01.2021. године до 31.12.2021. године вршила су 4 комунална полицајца.

Службеник	Укупно предмета	По захтјеву странке	По службеној дужности	Број издатих прекршајних налога и вриједност (KM)	Број рјешења
Алексић Александар	152	41	111	69 (4200,00KM)	8
Зукановић Алмаса	88	39	49	26 (1210,00KM)	11
Мишић Ненад	72	39	33	9 (410,00KM)	10
Радић Горан	72	22	50	40 (1660,00KM)	1
Укупно	384	141	243	144 (7480,00)	30

Комунална полиција има кључну улогу у пословима заштите јавних површина и имовине општине Теслић, као и једну од кључних улога у заштити становништва од заразних болести након појаве новог вируса корона (COVID 19) у дијелу контроле грађана у изолацији.

Послови комуналне полиције обухватају вршење комунално-инспекцијског надзора над: одржавањем, уређењем, употребом и заштитом јавних површина и дрвореда; одржавањем културно-историјских споменика; постављањем реклама и натписа; одржавањем гробаља; одржавањем дворишта, паркинга и других површина које утичу на изглед и уређење града и насељених мјеста; одржавањем јавне водоводне мреже и канализације; заштитом корита и обала ријека; одржавањем чистоће јавних површина и одвожењем отпада из домаћинства, као и одржавањем јавних депонија; заузимањем јавних површина; одржавање јавне расвјете; одржавањем пијаца те одржавањем фасада и кровова; заштити становништва од заразних болести.

Током 2021. године фокус Одјељења је био на контроли лица у изолацији на основу закона о Заштити становништва од заразних болести због пандемије вируса корона (COVID-19). Одјељење је током 2021. године поступало у складу са свим овим документима и потребама локалне заједнице. То значи да је редовно обављало текуће и ванредне послове из своје надлежности и радило на остваривању циљева Одјељења за 2021. годину.

У извјештајном периоду извршено је укупно 968 контрола лица у кућној изолацији с циљем сузбијања појаве и ширења вируса корона (COVID-19).

У 2021. години комуналној полицији је поднешено 141 писани захтјев, по свим захтјевима предузете су радње било да се ради о непосредном поступању комуналне полиције или обавјештењу надлежних органа.

Комунална полиција је извршила укупно 243 редовних комунално инспекцијских надзора, а за утврђене неправилности је донијела укупно 30 рјешења којима је наложено отклањање недостатака. Због кршења законских прописа, комунална полиција је издала укупно 144 прекршајних налога, укупне вриједности 7480 KM.

Организациона јединица:

Одјељење за друштвене дјелатности

Увод

Одјељење за друштвене дјелатности је у марту 2021. године сачинило План рада за 2021. годину. Приликом израде Плана рада основне смјерница Одјељења су биле Одлука о оснивању општинске управе Теслић, Правилник о организацији и систематизаци радних мјеста општинске управе Теслић, Стратегија развоја општине Теслић 2018-2027. године (у даљем тексту Стратегија), План капиталних инвестиција општине Теслић за период 2020-2022. године, Буџет општине Теслић за 2021. годину и Програма рада Скупштине општине Теслић за 2021. годину. План рада Одјељења је поред редовних активности обухватио и све активности које су као приоритетни и програмски циљеви дефинисани Стратегијом за 2021. годину.

Сажетак

Током 2021. Одјељење је благовремено извршавало управно-правне, административне, техничке и стручне послове из надлежности општине који се односе на предшколско и школско васпитање, послове у области физичке културе, образовања, здравствене и социјалне заштите, културе, науке, спорта, послове сарадње са вјерским заједницама, невладиним организацијама и удружењима грађана, омладинским и другим непрофитним организацијама, послове популационе политике и послове утврђене законским и подзаконским актима чије је извршавање повјерено општини, а односи се на дјелокуп рад Одјељења.

Примјеном важеће Одлуке о стипендирању ученика и студената, а на основу које је утврђен Програм стипендирања ученика и студената у школској и академској 2020/21. години, те формиране комисије за утврђивање дефицитарности занимања и спровођење поступка јавне конкуренције, 26. јануара 2021. године расписан је јавни конкурс за додјелу стипендија на који се пријавило укупно 344 кандидата. Од запримљених пријава, 46 се односило на захтјеве за додјелу ђачке, а 298 студентске стипендије. У поступку провјере конкурсних пријава и пратеће документације, 5 пријава је било неуредно у категорији ђачких стипендија, а 54 у категорији студентских стипендија. Узимајући у обзир чињеницу да је СО Теслић у поступку усвајања буџета за 2021. годину средства за ову намјену дефинисала у укупном износу од 320.000 КМ, по завршеном конкурсном поступку који је закључен рјешењем број: 02-67-10/21 од 10.03.2021. године расположива средства су распоређена по категоријама како је приказано у сљедећој табели.

Ред. број	Категорија стипендије	Број стипендија
1.	Ђачке стипендије	41
1.1	Ученици првог разреда средње школе (вуковци основци)	12
1.2	Ученици другог и виших разреда средње школе (вуковци основци + даље одлични са просјечном оцјеном 5,00)	29
2.	Стипендије за дефицитарна занимања	15
3.	Социјалне стипендије (студенти РВИ, ППБ и без оба родитеља)	9
4.	Стипендије прве године студија	41
4.1	Студенти „вуковци“ у средњој школи	10
4.2	Остали одлични студенти у средњој школи	31
5.	Стипендије осталих година студија	190
6.	Стипендије по одлуци начелника општине	44
7.	Стипендије по старој одлуци (један ученик)	7

Из претходно приказане табеле видљиво је да је у 2021. години, а након спроведеног конкурса, укупно додијељено 41 ђачка и 294 студентске стипендије. Уз то треба напоменути да је без конкурсног поступка додијељено 6 студенстких и једна ђачка стипендија корисницима који су право на стипендију остварили по старој одлуци о стипендирању ученика и студената. С обзиром на то да се у току академске године један број студената одрекао стипендије због остваривања права на републичку стипендију односно стипендију коју додјељује Министарство за научнотехнолошки развој, високо образовање и информационо друштво РС, а која је дупло већа, створене су могућности да начелник општине, у складу са важећим прописом, по поднесеним молбама, додијели укупно 44 стипендије.

Висина студентске стипендије износила је 100 КМ на мјесечном нивоу и исплаћивана је десет мјесеци у години. Ђачке стипендије су исплаћене једнократно и то према ученицима првог разреда средње школе који су основну школу завршили као добитници дипломе „Вук Караџић“ у износу од 200 КМ, а према „вуковцима“ из основне школе који су у средњој школи наставили да остварују општи успјех просјечном оцјеном 5,00 (односи се на ученике другог и виших разреда средње школе) једнократна стипендија је исплаћена у износу од 400 КМ. Упоредо са реализацијом задатака у области стипендирања на општинском нивоу, Одјељење за друштвене дјелатности је било у сталној комуникацији и координацији са надлежним министарством у Влади Републике Српске тако да је кроз учесталу размјену података избјегнута могућност да неко од студената истовремено постане корисник стипендије из два јавна извора финансирања. Чињеница је да је одређен број стипендиста у међувремену окончао студије, те да је њих неколицина прекинула студирање па се из тог разлога број корисника мијењао из мјесеца у мјесец, због чега је приликом скоро сваке мјесечне исплате, односно израде платних налога, требало ажурирати евиденцију корисника.

Осим активности око додјеле општинских стипендија, са почетком школске године Одјељење за друштвене дјелатности је у сарадњи са Владом Републике Српске започело реализацију партнерског пројекта стипендирања ученика првог

разреда средњих школа који су уписани у дефицитарна занимања (кувар и руковалац грађевинских и претоварних машина и кранова) на начин да надлежно министарство обезбјеђује финансијска средства а одјељење одрађује оперативне и административне послове на додјели тих средстава крајњим корисницима. Уз мјесечну стипендију од 100 КМ по кориснику, ученицима су, за њих 20, исплаћивана и средства за превоз. Овај пројекат се реализује у мјесечним фазама и настављен је и у наредној школској години.

Буџетом општине за 2021. годину финансирање удружења и организација дефинисано је у укупном износу од 130.000 КМ. Расподјела планираних средстава извршена је у складу са Одлуком о начину одабира пројеката организација цивилног друштва (невладиних) непрофитних организација по ЛОД методологији („Службени гласник општине Теслић“, број 4/21). У наведеној одлуци прецизно су дефинисани услови и критеријуми за додјелу финансијских средстава, што значи да оне организације које не кандидују ваљане пројекте не могу ни бити предмет обухвата расподјеле дефинисаних буџетских средстава.

Наиме, јавни позив за суфинансирање пројеката организација цивилног друштва из општинског буџета расписан 6. маја 2021. године, и на исти се пријавило 36 организација са 36 конкурентских пројеката. Оцјењивање пројеката је обавила комисија коју је именовао Начелник општине, по ЛОД методологији, употребом прописаних образаца (Збирна табела за оцјењивање пројекта).

У сљедећој табели приказан је преглед учесника на јавном позиву са називом кандидованог пројекта, те оцјене пројектних приједлога, тражени и додијељени новчани износи.

Редни број	Назив организације цивилног друштва	Назив пројекта	Број бодова	Тражена средства (КМ)	Одобрена средства (КМ)
1.	Удружење грађана „Нешто више“ Теслић	Освјетљење насељеног мјеста Бежља	106	3.960,00	3.960,00
2.	Удружење добровољних давалаца крви Теслић	Даруј крв, спаси живот IV	108	10.490,00	4.000,00
3.	Омладински клуб Теслић	Појачај глас, покрени нас	89	5.000,00	2.500,00
4.	Удружење глувих и наглувих општине Теслић	Свијет тишине	120	4.980,00	4.500,00
5.	Удружење грађана „Планина“ Теслић	Еко БиХ	68	4.920,00	1.500,00

6.	Коло српских сестара „Српкиње“ Теслић	Помоћ угроженим становницима општине Теслић	73	4.400,00	2.000,00
7.	Удружење дијабетичара „Дијабетес“ Теслић	Превенцијом против дијабетеса	123	4.904,50	4.904,50
8.	Културно-умјетничко друштво „Наши обичаји“ Теслић	Организација цивилног друштва	75	7.780,00	2.000,00
9.	Српско соколско друштво „Свети Петар Цетињски“ Теслић	Финансирање соколских активности	121	12.000,00	5.000,00
10.	Ново удружење „Пензионер“ Теслић	Хуманост и солидарност	92	2.950,00	2.950,00
11.	Туристичко друштво „Бања Врућица“ Теслић	Унапређење живота грађана и развој локалне заједнице	104	4.200,00	3.900,00
12.	Удружење дистрофичара Теслић	Умјетност и ми	124	4.999,96	4.999,96
13.	Удружење пољопривредних произвођача „Пољотес“ Теслић	Стандардизација и заснивање традиционалне производње сира	110	10.000,00	4.000,00
14.	Удружење Рома „Ђелем-ђелем“ Теслић	Развој ромске популације	61	5.000,00	1.000,00
15.	Еколошко друштво „Шимић“ Теслић	Научи, волонтирај за еколошко сутра	45	5.000,00	0,00
16.	Општинска организација слијепих и слабовидих Теслић	Едукацијом до бољег положаја	125	5.606,54	5.000,00
17.	Планинарско друштво „Адреналин“ Теслић	Планинарски камп	101	3.680,00	3.680,00
18.	Удружење пензионера општине Теслић	Волонтер пензионер	124	5.000,00	5.000,00
19.	Удруга повратника, расељених и избјеглих Хрвата општине Теслић „Наша огњишта“ Теслић	Хуманитарно-социјалне активности у мултиетничкој локалној заједници општине Теслић	98	5.000,00	3.000,00
20.	Културно-умјетничко друштво „Вез“ Теслић	Промоција културно-народног стваралаштва и	107	5.000,00	4.000,00

		промоција теслићког веза			
21.	Удружење грађана „Еко-оаза Подгредине“ Укриница	Реконструкција садржаја и крова надстрешнице	72	5.000,00	2.000,00
22.	Добровољно ватрогасно друштво Прибинић	Развој добровољних ватрогасних друштава	67	2.800,00	1.500,00
23.	Пољопривредна задруга „Шумски плод“ Каменица	Повећање конкурентности произвођача малине	94	5.000,00	3.000,00
24.	Омладинска задруга „Јуниор“ Теслић	Образовањем до циља	108	5.000,00	4.000,00
25.	Еколошко друштво „Кисељак-Градина“ Укриница	Оспособљавање рекреативног центра у Укриници-Градина	55	4.949,00	500,00
26.	Светосавска омладинска заједница парохије Теслићке	Логос	77	2.500,00	2.000,00
27.	Спортско риболовно друштво „Усора“ Теслић	Порибљавање горњег тока ријеке Велике Усоре	77	5.000,00	2.000,00
28.	Аматерско драмско позориште „Бранислав Нушић“ Теслић	Фестивал аматерских позоришта „Ех-Ју“	121	4.800,00	4.800,00
29.	Организација старјешина и бораца ветерана Одбрамбено-отаџбинског рата „Остав“ Теслић	Обиљежавање значајних датума из рата 92-95 са теслићког ратишта	122	5.000,00	5.000,00
30.	Школа спорта „Гарфилд“ Теслић	Развој и унапређење моторичких способности код дјеце кроз гимнастику	80	5.000,00	2.000,00
31.	Културно-умјетничко друштво „Недељко Спасојевић“ Очауш	Очување културне баштине и његовање историјских тековина	75	5.000,00	2.000,00
32.	Удружење за помоћ дјечи са посебним	Једнаке могућности за све	125	9.000,00	5.000,00

	потребама „Добро срце“ Теслић				
33.	Хуманитарна организација „Срби за Србе“ Теслић	„Догађаји из блока“ за помоћ многочланим породицама из Теслића	121	20.000,00	5.000,00
34.	Агенција за унапређење, развој, образовање, равноправност и активизам грађана „Аурора“ Теслић	Жене чувари традиције и културе	122	5.000,00	5.000,00
35.	Општинска организација „СУБНОР“ Теслић	Његовање историјских тековина	51	5.000,00	500,00
36.	Центар за спорт и рекреацију „Теслић“ Теслић	Рекреација особа треће доби	0	5.000,00	0,00

Надлежна комисија је пројекте бодовала у распону до 125 бодова, при чему је вреднован финансијски и оперативни капацитет, затим релевантност, методологија и одрживост, те буџет и рационалност трошкова. Они пројекти који нису испуњавали административно-техничке услове или су оцијењени са мање од 50 бодова нису уврштени у коначну Одлуку о расподјели намјенских буџетских средстава број: 02-014-245/21 од 15.06.2021. године, а то су:

1. Пројекат Центра за спорт и рекреацију под називом „Рекреација особа треће доби“ зато што су административни трошкови пројекта већи од 20%, а што је супротно тачки III јавног позива.

2. Пројекат Еколошког друштва „Шимић“ под називом „Научи, волонтирај за еколошко сутра“ зато што је оцијењен са мање од 50 бодова. Комисија сматра да наведени пројекат не задовољава у адекватној мјери ниједан прописани критеријум, што потврђује збирна табела за оцјењивање овог пројекта.

Из претходно наведеног видљиво је да је максимална висина одобреног гранта по организацији цивилног друштва износила 5.000 КМ (дефинисано јавним позивом), те да је од буџетом планираних 130.000 КМ распоређено укупно 112.194,46 КМ, док је 17.805,54 КМ остало нераспоређено. Нераспоређена средства су, заправо, интервентна средства која Начелник општине додјељује у случају оправдане указане потребе.

Када је у питању рад са спортским организацијама, Одјељење је за Скупштину општине Теслић припремило и обрадио Извјештај о утрошку средстава из Буџета општине за 2020. годину. Такође, самостални стручни сарадник за рад са спортским организацијама је припремио Информацију о раду и

постигнутим резултатима спортских организација у такмичарској 2020-2021. години. Представник Одјељења за друштвене дјелатности је активно учествовао у припремању материјала за састанке чланова Стручног савјета за спорт општине Теслић, којем је приоритет био расподјела новчаних средстава у износу од 320.000 КМ, дефинисана економским кодом 415200 – Финансирање спортских друштава, буџетског корисника Одјељења за друштвене дјелатности – шифра 0103210. Средства се исплаћују на основу Правилника о критеријумима, условима и начину суфинансирања програма спортских организација из средстава буџета општине Теслић од интереса за општину Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 7/21). Стручни савјет за спорт општине Теслић је одржао 11 састанака у 2021. години.

Дана 23.06.2021. године (сриједа) с почетком од 10 часова на стадиону „Радолинка“ одржана је спортска манифестација „Olimpic day“ у организацији Општинске управе Теслић и Олимпијског комитета БиХ. Поред присуства око 130 дјечака и дјевојчица, узраста од 11 до 14 година, који су презентовали осам олимпијских спортова на манифестацији су присуствовали и врхунски спортисти олимпијци попут стријелца теслићанке Татјане Ђекановић. Учесници су имали прилику да презентују осам олимпијских спортова, а то су атлетика, стрељаштво, стони тенис, бадминтон, фудбал, кошарка, рукомет и карате. Ову манифестацију су својим присуством подржали и замјеник начелника општине Теслић, Милован Станковић, предсједник Олимпијског комитета БиХ, Маријан Квесих, амбасадор Јапана у БиХ, Ито Макото и помоћник министра у Влади Републике Српске, Марио Ђуран. „Olimpic day“ је манифестација која се традиционално сваке године одржава у читавом свјету 23. јуна као успомена на рођење првих модерних Олимпијских игара 23. јуна 1894. године у Паризу.

Одјељење је такође 04.08.2021. године расписало Јавни позив за додјелу стипендија перспективним спортистима општине Теслић број 02-66-8/21. Стипендије су се додијелиле на основу Правилника о условима и критеријумима за стипендирање перспективних спортиста општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“ број 10/21). Спортске стипендије су се исплаћивале у износу од 100 КМ (словима: стотину конвертибилних марака) на мјесечном нивоу током цијеле године, изузев мјесеца августа, тако да укупна стипендија на годишњем нивоу износи 1.100 КМ (словима: хиљадустотину конвертибилних марака). У табели испод су основни подаци добитника спортских стипендија.

Редни број	Презиме и име спортисте и ЈМБ	Година рођења	Презиме и име родитеља/старатеља и ЈМБ	Врста спорта
1.	Бабић Маша 2706008125470	2008	Бабић Александар 1403978123601	Шах
2.	Бабић Милана	2008	Бабић Александар	Шах

	2706008125489		1403978123601	
3.	Биљановић Ања 1604005125487	2005	Биљановић Ариел 0501978123588	Атлетика
4.	Делић Мишо 0105006120489	2006	Делић Славко 0101963123621	Кошарка
5.	Драгушин Саша 0808006120498	2006	Вукојевић Љубиславка 2901968128641	Стрељаштво
6.	Ђекановић Миа 0103008125477	2008	Ђекановић Биљана 1901977128588	Кошарка
7.	Ђурић Маја 2404006125485	2006	Ђурић Боркица 2708970148647	Кошарка
8.	Ковачевић Софија 2904005125492	2005	Ковачевић Драгана 0702981185867	Стрељаштво
9.	Липовчић Марко 3011005120473	2005	Липовчић Горан 2801981500067	Шах
10.	Лукић Јована 0707007125492	2007	Лукић Јелена 0404975128591	Кошарка
11.	Рашић Матеј 2112003120929	2003	Рашић Мирослава 1212978128581	Стрељаштво

Општинској управи Теслић, Одјељењу за друштвене дјелатности у 2021. години упућен је један захтјев за финансирање трошкова једне процедуре асистираних репродукције-вантјелесне оплодње и у ту сврху издвојено је 2.750 КМ, као и два захтјева за једнократну новчану помоћ везану за поступак вантјелесне оплодње, те је у ту сврху одобрено 800 КМ, што је укупно 3.550 КМ од предвиђених 10 000 КМ у буџету општине Теслић за 2021. годину.

Општинској управи Теслић, Одјељењу за друштвене дјелатности у 2021. години пристигло је 60 захтјева за одобрење средстава за рођење трећег и сваког наредног дјетета, те је у ту сврху из буџета општине Теслић издвојено укупно 30 000 КМ, од предвиђених 34 000 КМ.

Одјељењу за друштвене дјелатности општине Теслић у 2021. години пристигло је 30 захтјева за промјену уписног подручја, од чега је 28 захтјева уважено, један обустављен због повлачења захтјева од стране подносилаца захтјева и један одбијен због непотпуне документације која није достављена након три опомене.

На основу Одлуке о приступању изради Омладинске политике општине Теслић за период 2021-2025. године („Службени гласник општине Теслић,“ број 03/21) Одјељење за друштвене дјелатности Општинске управе Теслић је на систематичан и свеобухватан начин израдило документ Омладинска политика општине Теслић за период 2021-2025. године. У овом документу су кроз анкетирање и разговор са младима који живе на подручју општине Теслић

анализирани бројни проблеми са којима се сусрећу млади на подручју ове општине, а који се односе на: образовање, запошљавање и samozapoшљавање, стамбену политику, здравствену и социјалну заштиту младих, мобилност, информисање, омладински рад и организовање, спорт и слободно вријеме.

У изради документа учествовала је радна група од 11 (једанаест) чланова младих људи из различитих сфера друштвеног живота, именована од стране начелника општине Теслић, Рјешењем број 01-111-204/21, а у складу са Одлуком о приступању изради Омладинске политике општине Теслић („Службени гласник општине Теслић,” број 03/21). Чланови радне групе су тимски приступали рјешавању задатака који су се односили на прикупљање и анализу информација неопходних за израду документа. Кроз анализу прикупљених података, закључено је да се млади сусрећу са бројним проблемима који су изнесени у документу, те се кроз акциони план који је, такође, саставни дио документа, приступило изради мјера у циљу рјешавања постојећих проблема младих људи.

Нацрт документа Омладинска политика општине Теслић за период 2021-2025. године усвојен је на 11. редовној сједници Скупштине општине Теслић одржане дана 29.11.2021. године, након чега је дана 10.12.2021. године одржана јавна расправа о Нацрту документа Омладинске политике општине Теслић за период 2021-2025. године.

Документ је усвојен на редовној сједници СО Теслић, Одлуком о усвајању Омладинске политике општине Теслић за период 2021-2025. године („Службени гласник општине Теслић,” број 22/21). Након усвајања документа, Одјељење за друштвене дјелатности је приступило изради Акционог плана за реализацију стратешких циљева Омладинске политике општине Теслић за 2022. годину.

Послови цивилне заштите

Цивилна заштита на подручју општине Теслић обављала је у извјештајном периоду задатке из своје надлежности, у складу са одредбама Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама ("Службени гласник Републике Српске", бр. 121/12), Закона о локалној самоуправи РС („Службени гласник РС“ број 101/04, 42/05 и 118/05), Закон о унутрашњим пословима („Службени гласник РС“ број 30/98, 43/02), Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС“ број 43/12), Закона о водама („Службени гласник РС“ број 50/06), Закона о пензијско-инвалидском осигурању („Службени гласник РС“ број 106/05) у сегменту који се односи на начин остваривања здравствене заштите лица ангажованих на повременим пословима цивилне заштите, Закона о шумама („Службени гласник РС“ број 75/08) у дијелу у коме се регулише заштита од пожара, нарочито превентивно, Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС“ број 53/02), Закона о превозу опасних материја („Службени гласник РС“ број 01/08), Закона о промету експлозивних материја и запаљивих течности и гасова („Службени гласник РС“ број 01/08), Одлуке о утврђивању методологије за израду планова Цивилне заштите ("Службени гласник Републике Српске" бр.44/02), Одлуке о утврђивању методологије за израду планова цивилне заштите

(„Службени гласник РС“ број 44/02), Одлуке о давању материјалних средстава за потребе цивилне заштите („Службени гласник РС“ број 44/02), Упутства о јединственој методологији за процјену штета од елементарних непогода („Службени гласник РС“ број 16/04), Упутства о пословима и задацима и начину рада повјереника цивилне заштите („Службени гласник РС“ број 69/02), Упутства о садржају и начину вођења евиденције припадника цивилне заштите и МТС-а („Службени гласник РС“ број 69/02), као и Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања у општини Теслић.

Планирање, организовање, и дјеловање Цивилне заштите било је у функцији извршавања задатака заштите и спасавања становника, материјалних добара од елементарних непогода, техничко-технолошких акцидената и других несрећа.

Извјештајни период карактеришу следеће активности:

1. Спровођење мјера заштите од пандемије Ковид-а 19
2. Реализација програма Цивилне Заштите ,
3. Активности на провођењу мјера заштите и спасавања,
4. Израда планских докумената,
5. Остали послови и задаци.

Реализација Програма Цивилне заштите

У складу са обавезама Општине да проведе одређене активности које проистичу из Закона о Цивилној заштити, подзаконских аката, као и донесеног годишњег "Програма Цивилне заштите" Општинског штаба цивилне заштите може се рећи да су реализоване утврђене обавезе:

- Формиран је волонтерски тим у сарадњи са Општинском Организацијом Црвеног Крста Теслић, за помоћ изнемоглим и старим лицима,
- У сарадњи са МУП, полицијском станицом Теслић ажурирана је листа потенцијалних регистрованих МТС и возила за потребе мобилизације,
- Проведена је процедура и уклањање заосталих експлозивних средстава – НУС- и то; бомбе 10 ком, мине 6 ком, тромблони 8 ком и граната М 6 ком, више комада муниције и сл.
- Обезбјеђена је сарадња са другим и сусједним Општинама кроз заједничке активности, на размјени информација и других облике сарадње,
- Тимски рад са представницима РУЦЗ на терену и заједничка сарадња тимом за Уклањање мина РС МАК (пројекти извиђање терена, припремне активности на реализацији пројекта деминирања (градска депонија, рад по налогу тужилаштва са представницима РУЦЗ на локацији Лазарево Брдо Копице и др.
- Извршено деминирање површине у Рајшеви засеоку Ковачи, као и извиђање чишћење темеља у насељу Слатина засеок Бучје,
- Заједничке активности са представницима ТВЈ Теслић у поступку праћења и гашења пожара ниског, високог растиња, објеката и сл.
- Поступак праћења епидемиолошке ситуације и извршавање мјера Општинског и Републичког кризног штаба цивилне заштите,

- Слање извјештаја о стању епидемиолошке ситуације у Теслићу; број вакцинисаних лица првом другом и трећом дозом, као и број укупно обољелих, излијечених лица и умрлих као посљедица COVID-а,

- Формирана три тима за спровођење мјера дезинфекције јавних објеката, возила и површина, привредних субјеката, колективних стамбених објеката, као и дезинфекцију породичних стамбених објеката и дворишних просторија.

Активности на провођењу мјера заштите и спасавања

У периоду од 01.01.2021. године до 31.12.2021. године на подручју општине Теслић евидентирано је 1620 лица обољела од Ковид-а 19, од чега је 1505 излијечено а 115 преминуло. Првом дозом вакцине од корона вируса обухваћено је 8020 особа, другом дозом 7514 лица, а бустер дозом 336 особа.

Повећане активности на пољопривредним површинама у циљу уклањања корова и сл. проузроковало је већи број пожара локалног карактера са оштећеним стамбеним објектима, растињем и шумом. У сарадњи са ЈКП Рад Теслић и АД Комуналац извршено је чишћење, пламеном захваћеног стамбеног објекта те одвожење на депонију. Такође у сарадњи са ТВЈ Теслић и Доо Елград извршено је одвожење изгорјеле крупне стоке на приватном имању у насељу Љељуг и закопавање истих. У више наврата је поступано по захтјеву странака изласком на терен и констатовано записнички оштећења како помоћних, тако и стамбених објеката као посљедица клизања тла и сл. Проведене су активности на провођењу хигијенско-епидемиолошких мјера заштите, дезинсекције и дезинфекције стамбених и других објеката породица захваћених Ковидом.

У циљу реализације Плана активности у припреми и провођењу мјера програма заштите и спасавања од шумских пожара и других пожара на отвореном простору у сарадњи са ТВЈ Теслић, извршено је снимање постојећег стања, донешен конкретан план.

С почетком прољетног периода и високих температура, те повећаног ризика од пожара на отвореном простору Служба цивилне заштите је анимирала одговорне у шумском газдинству Борја Теслић. Утврђени су конкретни задаци са носиоцима активности и бројем људи на свим одјелима газдинства. Поред овога, ажуриран је план осматрања, обавјештавања и надзора шума, ниског растиња, усјева, ливада као и грађевинских објеката којима пријети повећана опасност од настајања и ширења пожара, укључујући мјере контроле и праћења лица која се крећу кроз шумске комплексе за вријеме високе опасности од настајања и ширења пожара, те исте достављен надлежном ватрогасном старјешини.

У циљу провођења превентивних мјера и подизања свијести грађана упућено је упозорење грађанима на мјере опреза путем локалних медија са акцентом на љетни период.

Израда планских докумената

Рб.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	НОВИ ПЛАНСКИ ДОКУМЕНТИ	АЖУРИРАЊЕ
1.	Оперативни план заштите и спашавања од поплава		+
2.	Оперативни план заштите и спашавања од пожара		+
3.	Оперативни план заштите и спашавања од великих сњежних падавина		+
4.	План и програм деминирања		+
5.	План заштите од елементарних непогода и дригих несрећа		+
6.	План мобилизације структура цивилне заштите за општину Теслић		+

Остали послови и задаци

Поред редовних планских активности проведене су и следеће активности:

- Вођење управног поступка за остваривање права Цивилних жртава рата.

У току календарске године за 3. цивилне жртава рата прибављена је документација о мјесту страдања, околностима и потребним подацима о околностима страдања,

- Утврђивање штета и сачињавање записника о клизиштима , пожарима и др. штетама,

- Издавање увјерења за ослобађање пореза на земљиште због минске ситуације.

У току календарске године 6 (шест) лица је поднијело захтјев за утврђивање стања и издавање увјерења о оптерећености земљишта минским пољем.

Табеларни приказ реализације Плана рада Одјељења за друштвене дјелатности у 2021. години

Рб.	Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са стратегијом	Резултати (у текућој години)	Резултати 2021. година	Оквирни буџет и извори финансирања према Стратегији	Извори средстава
1.	П 1.3.1.1. Пројекат финансијске подршке развоју вјерског, манифестационог, спортског и других видова туризма	СЦ1/СЕЦ 1.3	Повећан број ноћења годишње за 1% у односу на 2020.	У току 2021. године према Извјештају о раду Јавне установе Туристичка организација општине Теслић на подручју општине је забиљежено 187304 ноћења, што је велики пад ноћења узрокован корона вирусом.	50.000 КМ годишње Општина 0% Остали 100%	74.382,30 КМ издвојено из средстава ЈУ Туристичка организација општине Теслић.
2.	П 2.2.2.1. Успостављање Центра за културу	СЦ2/СЕЦ 2.2	Уведено 2 нова садржаја за грађане у области културе.	Упис теслићког веза на Листу заштићених елемената нематеријалних културних добара Републике Српске	67.500 КМ годишње Општина	67.500 КМ Општина Теслић
3.	П 2.2.2.2. Пројекат подршке културно-аматерским друштвима	СЦ2/СЕЦ 2.2	Повећан број чланова културно-аматерских друштава за 3% у односу на 2020. годину Повећан број наступа културно-аматерских друштава за 3% у односу на 2020. годину	СПКД "Просвјета" и БКД "Препород" су друштва са дугогодишњом традицијом и током 2020. године су имали неколико наступа и организација на подручју наше општине а све у складу са прописани мјерама заштите.	90.000 КМ годишње Општина 100%	85.950 КМ Општина Теслић
4.	П 2.2.2.4. Финансијска подршка пројектима НВО у	СЦ2/СЕЦ 2.2	Годишње се на подручју општине реализује најмање 3 пројекта НВО-а у области	Реализовано више од 3 пројекта НВО-а у области културе.	100.000 КМ годишње Општина 100%	130.000 КМ Општина Теслић

	области културе		културе, у периоду 2017-2022.			
5.	П 2.2.3.1. Подршка спортским удружењима и клубовима по годишњем програму	СЦ2/СЕЦ 2.2	Најмање 30% клубова остварује боље резултате на такмичењима 2022. године у односу на 2017. годину	У току ове такмичарске године значајан напредак је остварио Атлетски клуб као и значајни фудбалера "Спортиња" и стријелаца Геофона.	320.000 КМ годишње Општина 100% 100%	320.000 КМ Општина Теслић
6.	П 2.2.4.1. Пројекат реконструкције и изградње школских игралишта и спортске инфраструктуре	СЦ2/СЕЦ 2.2	60% школске дјеце у основним и средњим школама похађа наставу физичког васпитања у складу са наставним стандардима, до краја 2022. године.	Улагање у завршетак радова фискултурне сале ОШ П.П. Његош.	30.000 КМ годишње Општина 100%	70.000 КМ Општина Теслић
7.	П 2.2.4.3. Пројекат стипендирања ученика и студената	СЦ2/СЕЦ 2.2	Олакшани услови школовања за мин. 250 студената и ученика на годишњем ниву	Олакшани су услови школовања за 294 студента у академској 2020/21 години и 41 ученика средњих школа у школској 2020/21 години.	320.000 КМ годишње Општина 100%	320.000 КМ Општина Теслић
РЕКАПИТУЛАЦИЈА СРЕДСТАВА				ПЛАН 31.12.2021.		
				УКУПНО	Општина	Остали
Укупно стратешко програмски приоритети				977.500	917.500	60.000
Процентуално учешће /реализација у односу на план/				100%	94%	6%
				109,2%	93%	7%

Закључак

Из претходне табеле је видљиво да је Одјељење реализовало финансијски план у износу од 109,2%.

Организациона јединица:

Одјељење за финансије

Увод

Одјељење за финансије је своје активности у претходној 2021. години реализовало у складу са Планом рада Одјељења за финансије за 2021. годину.

План рада Одјељења је поред редовних активности обухватио и све активности које су као приоритетни и програмски циљеви дефинисани Стратегијом за 2021. годину.

Током 2021. године Одјељење је благовремено извршавало управно-правне, стручне, административне, техничке и стручне послове из надлежности Општине.

Послови Одјељења за финансије највећим дијелом одређени су Законом о буџетском систему Републике Српске, Законом о трезору Републике Српске, Законом о рачуноводству и ревизији Републике Српске и другим законским и подзаконским актима.

Активности на реализацији Плана одјељења односиле су се на свакодневне редовне активности у складу са Законом и активности на остваривању приоритетних и програмских циљева дефинисаних Стратегијом.

Такође, Одјељење за финансије је у претходној буџетској години проводило низ ванредних активности а које се односе на ефикасније пословање, бољу сарадњу са организационим јединицама у оквиру Општинске Управе те сарадњу са другим институцијама.

У наставку слиједи табеларни приказ реализације Плана рада.

Табеларни приказ реализације Плана рада одјељења за финансије за 2021. године.

Рб.	Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са стратегијом	Веза за програмом	Резултати (у текућој години)	Оквирни буџет и извори финан. према Стратегији	Рок за извршење (у текућој години)	Служба која прати и/или реализује активност	Реализовано у складу са Планом
								ДА/НЕ
1.	Праћење реализације програмских активности у надлежности Одјељења	Припрема финансијских показатеља		Припремљени документи (одлуке, програми, планови, информације и извјештаји) за СО-е		Рокови дефи. Програмом рада СО-е или другим актима	Начелник одјељења, шефови одсјека и самостални стручни сарадници и стручни сарадници	ДА
2.	Рјешавање управних и осталих предмета из надлежности Одјељења			Рјешавање предмета у, предмете ПУРС, јавне набавке, судова и странака		31.12.2021.	Нач. Од., Шефови одјека и службеници Одјељења	ДА
3.	Вођење и ажурирање послова за буџетске кориснике и Мјесне заједнице			Провођење кроз трезор образаца од буџетских корисника (Центар за соц. рад, Дјечије обд. и Народна библ.) и Савјета МЗ		31.12.2021. континуирано	Нач. одјељ., шеф одсјека и надлеж. службеници одјељ. и буџетски корисници	ДА
4.	Активности на припреми, предлагању и усвајању буџета и ребаланса буџета општине Теслић за 2021. и 2022.			Обавјештавање буџетских корисника, јавне расправе по мјесним и градским центрима, прибављање сагласности од Мин. финансија РС итд.		У складу са буџетским календаром	Начелник Одјељења, шефови одсјека, кабинет Начелника и надлежни служб.	ДА

5.	Провођење Акционог плана за отклањање недостатака утврђених ревизијом финансијских извјештаја општине Теслић			Припрема више Правилника и Упустава које су предвиђени Акционим планом		континуирано	Начелник Општине, Начелник Одјељења, Шефови одсека и надлежни службеници Одјељења	РЕАЛИЗОВАНО ДЈЕЛИМИЧНО
6.	Провођење јавних набавки за набавку роба и/или услуга	Директна веза са поступцима провођења поступка јавних набав.		Окончани поступци јавних набавки, код избора најповољнијег понуђача	Дефинисан у програми. Капиталних инвестиц. и др. програм.	31.12.2021	Кабинет начелника, Начелник одјељења, шефови одсека, службеници овог одјељења и друга одјељења	ДА
7.	Припреме за прелазак на трезорско пословање Дома здравља и других јавних установа, чије оснивач Општина			Припреме и израда Програма за управљање ризицима и других аката за наведене активности		31.12.2021	Начелник Општине, Начелник Одјељења и надлежни службеници Одјељења	ДА
8.	Увођење Система финансијске контроле и управљања			Припрема процеса, процедура, шематских приказа, Стратегије и регистра ризика у складу са Законом о финансијским интерним контролама у јавном сектору		континуирано	Начелник одјељења за финансије и именована лица испред одјељења	ДА

Такође, неопходно је напоменути да је у току 2021. године, Одјељење за финансије, мимо плана рада у великој мјери радило на повећању наплате дијела непореских прихода те уређења базе као и изради Упуста ка буџетским корисницима који су у систему трезорског пословања а све у циљу ефикаснијег и транспарентнијег рада и намјенског трошења буџетских средстава.

Закључак

Реализација Плана рада Одјељења за финансије у великој мјери зависи од интерних и екстерних фактора. Интерни фактори су активности осталих одјељења и служби у општинској управи, буџетски корисници који су на трезорском пословању, а екстерни фактори су многобројни од Министарства финансија у Влади Републике Српске и друга Министарства, Програм рада Скупштина Општине, активности Мјесне заједнице и остали корисници средстава из буџета општине Теслић.

Одјељење за стамбено комуналне послове

Увод

Одјељење за стамбено – комуналне послове је у јануару 2021. године сачинило План рада за 2021. годину. Приликом израде Плана основне смјернице Одјељења су биле Одлука о оснивању општинске управе Теслић, Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста општинске управе Теслић и Буџет општине Теслић за 2021. годину. План рада Одјељења је поред редовних активности обухватио и све активности које су као приоритетни и програмски циљеви дефинисани Стратегијом за 2021. годину.

Одјељење за стамбено-комуналне послове обавља стручне, управне, административне, нормативно- правне, техничке и друге послове, које се односе на рад локалне управе код: изградње, одржавања и заштите објекта комуналне и путне инфраструктуре, заједничке комуналне потрошње, послове из области стамбених односа, послове учешћа у поступку приватизације пословних простора, обрачуна накнаде за трошкове уређења грађевинског земљишта и накнаде за ренту, послове који се односе на комунално уређење насељених мјеста, прати поштовање закона и других прописа из области заштите животне средине у дјелокругу рада одјељења, обавља послове припреме и реализације програма и планова за изградњу и одржавање инфраструктурних објеката, прати рад комуналних и других предузећа којим су повјерени послови изградње, уређења и одржавања комуналне, саобраћајне и друге инфраструктуре (локални и некатегорисани путеви, водоснабдијевање, одвоз смећа и сл.), послове кориштења и управљања јавним паркинг простором, врши и друге послове које одреди Начелник општине, и послове утврђене законом и подзаконским актима чије је извршавање повјерено општини, а односи се на дјелокруг рада одјељења.

Спроведене активности на реализацији Плана рада Одјељења за 2021. годину

Активности на реализацији Плана одјељења односиле су се на редовне активности и активности на остваривању приоритетних и програмских циљева дефинисаних Стратегијом.

Према Програму рада Скупштине општине Теслић Одјељење је било у обавези да изради сљедеће документе:

- Извјештај о раду Одјељења за 2020. годину,
- Извјештај о реализацији Програма изградње и одржавања локалних и некатегорисаних путева и мостова на подручју општине Теслић у 2020. години,
- Програм изградње некатегорисаних путева и мостова на подручју општине Теслић у 2021. години,
- Програм одржавања локалних путева на подручју општине Теслић у 2021. години,
- Извјештај о реализацији Програма заједничке комуналне потрошње у 2020. години,
- Програм заједничке комуналне потрошње у 2021. години,
- Извјештај о реализацији Програма уређења градског грађевинског земљишта за 2020. годину,
- Програм уређења градског грађевинског земљишта за 2021. годину.

Надлежност и врста извршених послова

У току извјештајног периода, а у оквиру датих надлежности, Одјељење је обављало сљедеће послове:

- Стамбени послови,
- Послови контроле откупа државних стамбених јединица,
- Послови регистрације заједница за управљање стамбеним зградама,
- Послови везани за реализацију Програма уређења градског грађевинског земљишта и Програма заједничке комуналне потрошње,
- Комунални послови,
- Послови израде базе података и обрачун комуналне накнаде и комуналне таксе,
- Послови везани за изградњу и одржавање локалних и некатегорисаних путева и мостова,
- Послови праћења уговора, везаних за пословне просторе,
- Послови уређења грађевинског земљишта,
- Програм локалних водовода,
- Други послови из надлежности Одјељења.

Опис извршених послова

Одјељење за стамбено-комуналне послове обавља послове који се односе на дјелокруг рада Одјељења, послове које му у надлежност да Начелник општине,

послове на основу усвојених програма као што су: програм путне мреже, програм уређења грађевинског земљишта, програм заједничке комуналне потрошње, програм изградње локалних водовода и друго. У даљем слиједу овог Извјештаја, наведени су основни подаци о извршеним пословима у извјештајном периоду.

Стамбени и нормативно правни послови

Стамбени и нормативно правни послови могли би се сврстати у више група и то: вођење управног поступка у стамбеној области, управни поступак оснивања заједница етажних власника, поступак исељења бесправно усељених лица у станове и друге просторије, припрема уговора за реализацију Програма уређења градског грађевинског земљишта и заједничке комуналне потрошње и други.

Неопходно је истаћи да вођење управног поступка представља дуготрајни поступак од самог позивања и саслушања странке, вођење усмених расправа, доношење рјешења, одлучивање по жалбама или прослијеђивање истих другостепеном органу, тако да вођење ових поступака може да траје више година.

Послови регистрације заједница етажних власника, њено оснивање и упис у регистар заједница зграда, отвара много важних питања за рад и дјеловање заједнице. Процес регистрације почео је 2002. године доношењем Закона о одржавању зграда који је измјењен и допуњен 2011. године, гдје су детаљно дефинисана права и обавезе етажних власника. Од самог доношења Закона, Одјељење је преузело низ активности у циљу оснивања стамбених заједница (обавјештење на свим стамбеним зградама, организовање састанака, све то у више наврата), и та активност се наставља и даље, а и кроз саму сарадњу са Комуналном полицијом која у посљедњем периоду упозорава грађане на обавезу оснивања заједнице и на саме санкције које се односе на оне који се оглушавају на ову обавезу.

На подручју општине Теслић има око 200 стамбених зграда, од чега је до сада регистровано 159 заједнице, а у току 2021. године, регистровано је 6 заједница етажних власника, односно дошло је до измјена у истим.

Послови везани за реализацију Програма заједничке комуналне потрошње

У протеклом извјештајном периоду, везано за заједничку комуналну потрошњу обављени су следећи послови:

- Израда Извјештаја о реализацији Програма заједничке комуналне потрошње за 2020. годину,

- Израда Програма заједничке комуналне потрошње за 2021. годину (који обухвата одржавање јавне хигијене, јавног зеленила и зимске службе као и остале послове ЗКП-а, а под којима се подразумева одржавање уличне расвјете, хоризонталне и вертикалне сигнализације, поправка оштећених улица и тротоара у граду и сл.),

- Вршен је надзор над обављањем послова и дјелатности из области заједничке комуналне потрошње, чије обављање је јавним позивом било повјерено КП „Комуналац“ А.Д. Теслић,

-Вршена је израда тендерске документације за покретање поступка јавне набавке услуга, односно радова из домена заједничке комуналне потрошње (поправка улица и других јавних површина), те учешће у раду комисија за провођење поступка јавних набавки,

Буџетом општине Теслић за 2021. годину за Програм заједничке комуналне потрошње предвиђено је 956.000 КМ.

Програм заједничке комуналне потрошње у 2021. години реализован је у износу од 1.039.000 КМ.

Послови везани за изградњу и одржавање јавних путева и мостова, путне сигнализације

Дугорочним планом реконструкције и модернизације путне мреже, планирано је да се у цјелости изврши асфалтирање сва три нивоа путних комуникација, средствима Републике, средствима локалног буџета и личним средствима грађана.

Планирана средства за модернизацију некатегорисаних и локалних путева и мостова у 2021. години, износила су 695.000 КМ, од чега 500.000 КМ за одржавање путева и мостова са путарском службом, 195.000 КМ за зимску службу. Укупно утрошена средства (реалокацијом средстава) за модернизацију локалних и некатегорисаних путева и мостова у 2021. години, износе 675.067,72 КМ.

Одржавање локалних путева извршено је 300 м² крпањем ударних рупа на асфалтним саобраћајницама, сса 430 т³ посипног материјала.

Уз редовно одржавање путева рађена су интервентна одржавања (чишћење одрона и равнање макадамских дионица).

Одржавање некатегорисаних путева извршено је са цца 21.000 м³ посипног материјала на основу поднесених захтјева, уз координацију на реализацији са савјетима мјесних заједница. Извршен је значајан број реконструкција мостова уз сарадњу са корисницима који су изразили спремност властитог ангажовања на извођењу радова, уз обезбјеђивање материјала у виду арматуре и са цца 80м³ бетона.

За одржавање мостова на измјени дотрајале дрвене грађе утрошено је цца 60 м³ грађе. Извршена је измјена дотрајале дрвене грађе на мостовима гдје је била угрожена безбиједност саобраћаја.

Уз чишћење локалних путева извршена је и додјела нафте мјесним заједницама за чишћење некатегорисаних путева и у ову сврху је утрошено 3070 литара, вриједности 5.083,87 КМ.

Послови обрачуна и наплате комуналне накнаде, комуналне таксе и коришћења јавних површина

У извјештајном периоду, а у складу са законским прописима и важећим одлукама Скупштине општине, континуирано је рађено на ажурирању базе података обвезника комуналне накнаде и издавању одговарајућих рјешења, као и закључивању уговора и издавању рјешења за коришћење јавних површина.

Табела 1. Приказ издатих рјешења, рјешења која су на снази, закључених уговора у 2021. години

РЕД. БР.	Задужења у 2021. години	Укупно издато
1.	Рјешења за комуналну накнаду	3467
2.	Уговори о закупу јавне површине	52
3.	Рјешења о коришћењу јавне површине-гараже	241

Укупно наплаћена средства по горе наведеном основу у 2021. години износила су цца. 217.645,74 КМ.

У току 2021. године од стране радника Паркинг службе на јавним паркиралиштима на подручју града наплаћено је укупно 116.106,30 КМ прихода.

Послови уређења грађевинског земљишта

Скупштина општине Теслић донијела је Одлуку о усвајању Програма уређења грађевинског земљишта за 2021. годину у износу од 250.000 КМ. Извршење је било 248.515 КМ.

Обрађивач:
Одјељење за привреду и
пољопривреду

Предлагач:
Начелник општине